



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Javna nabavka – “Izvođenja građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije BiH”

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Broj tenderske dokumentacije: 07-2-16-3-15/15

Sarajevo, oktobar 2015. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU	4
1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT	4
1.3. DEFINICIJE POJMOVA / SKRAĆENICA	4
1.4. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA	5
1.5. REDNI BROJ NABAVKE	5
1.6. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE	5
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE.....	5
2.2. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	6
2.3. MJESTO ISPORUKE.....	6
2.4. ROK ISPORUKE	6
2.5. ALTERNATIVNE PONUDE	6
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU	6
3.1. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I DOKAZI.....	6
3.2. LIČNA SPOSOBNOST – ČLAN 45. ZAKONA.....	7
3.3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI - ČLAN 46. ZAKONA	8
3.4. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST - ČLAN 47. ZAKONA.....	9
3.5. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST - ČLAN 51. ZAKONA	10
3.6. POSEBNO DEFINISANI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU UKOLIKO PONUDU DOSTAVLJA GRUPA PONUĐAČA	12
4. PODACI O PONUDI.....	13
4.1. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN PRIPREME PONUDE.....	13
4.2. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE	15
4.3. CIJENA PONUDE	15
4.4. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA	16
4.5. JEZIK I PISMO PONUDE	16
4.6. PERIOD VAŽENJA PONUDE.....	16
4.7. MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM PONUDA.....	17
4.8. MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA PONUDA	17
4.9. NACRT UGOVORA.....	18
4.10. ZABRANA PREGOVORA	18
5. OSTALI PODACI	18
5.1. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA	18
5.2. PODUGOVARANJE	19
5.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O REZULTATU POSTUPKA NABAVKE.....	19
5.4. ROK, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA IZABRANOM PONUĐAČU	19
5.5. POVJERLJIVOST DOKUMENTACIJE PRIVREDNIH SUBJEKATA	20

5.6 PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG.....	20
5.7 POJAŠNJENJE TD	21
5.8 SUKOB INTERESA / KORUPCIJA.....	21
5.9 IZMJENE I DOPUNE TD	22
5.10 PREUZIMANJE TD.....	22
5.11 PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEPRIRODNO NISKE CIJENE	22
5.12 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	23
5.13 POTPISIVANJE UGOVORA	23
5.14 POUKA O PRAVNOM LIJEKU	23
5.15. OBILAZAK MJESTA ILI LOKACIJE	23
5.16 GARANCIJA I DRUGE OBAVEZE PONUĐAČA	24
6. ANEKSI.....	25
ANEKS 1 - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI.....	Error! Bookmark not defined. 6
ANEKS 2 - OBRAZAC PONUDU	3030
ANEKS 3 - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	321
ANEKS 4 - POVJERLJIVE INFORMACIJE	48
ANEKS 5 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA	49
ANEKS 6 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA	50
ANEKS 7 - IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 51. ZAKONA	51
ANEKS 8 - IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	53
ANEKS 9 - GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	54
ANEKS 10 - NACRT UGOVORA.....	55

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 07-2-16-3-15/15 od 07.09.2015. godine pripremljena je sljedeća:

Tenderska dokumentacija
u otvorenom postupku javne nabavke Izvođenja građevinskih radova na sanaciji
enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije BiH

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine
Adresa: ul.Danijela Ozme br.7, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200539410001
Detaljna adresa za korespondenciju: ul.Danijela Ozme br. 7, 71 000 Sarajevo
Telefon: 033 251 300
Faks: 033 251 329
E-mail: nabavka@izbori.ba
Web stranica: www.izbori.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:
Slobodan Trifković, Tel. +387 33/251-300, e-mail adresa: slobodan.trifkovic@izbori.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:
“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;
“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;
“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);
“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;
“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;
“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;
“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;
“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

1.4 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.4.1 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Redni broj nabavke

Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa broj: 07-2-16-3-476-1/15 od 28.05.2015. godine je 2. pod „Investiciono održavanje“.

1.6 Podaci o postupku javne nabavke

1.6.1 Vrsta postupka javne nabavke: **OTVORENI POSTUPAK**

1.6.2 Procijenjena vrijednost nabavke je **75.600,00 KM**
(sedamdesetpethiljadašeststotina KM) (bez uključenog PDV-a).

1.6.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **RADOVI**

1.6.4 Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivnje okvirnog sporazuma):
Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.6.5 Ugovor se zaključuje na period d šezdeset (60) dana sa rokovima izvršenja utvrđenim u ugovoru, ponudi odabranog ponuđača i TD.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

2.1.1 Predmet nabavke ovog postupka je nabavka izvođenja građevinskih radova na sanaciji eneterijera i dijela krova i fasade ankesa zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine prema detaljnom opisu datom u Obrascu za cijenu ponude iz Aneksa 3 tenderske dokumentacije.

2.1.2 Oznaka i naziv iz JRJN:

45453100-8: Sanacijski radovi

2.1.3 Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

2.1.4 U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano Aneksom 3 Obrazac za cijenu ponude.

2.1.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača, biće odbačene (sve ponude u kojima je učestvovao).

2.2 Tehnička specifikacija

2.2.1 Tehnička specifikacija je data u Obrascu za cijenu ponude iz Aneksa 3 tenderske dokumentacije.

2.3 Mjesto isporuke

Mjesto izvođenja radova je: Sjedište Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, ulica Danijela Ozme br. 7, Sarajevo.

2.4 Rok isporuke

Rok izvođenja radova je: Odabrani ponuđač je dužan izvršiti građevinske radove u roku do šezdeset (60) dana od potpisivanja ugovora, u skladu sa uslovima propisanim u ovoj TD, ponudi i ugovoru.

2.5 Alternativne ponude

2.5.1 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi

3.1.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, **ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, i to:**

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, u skladu sa članom 46. Zakona;

- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti u skladu sa članom 47. Zakona i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost – član 45. Zakona

3.2.1 U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.2.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.2.1 od a) do d) tenderske dokumentacije.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

3.2.3 Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

3.2.4 Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - Aneks 5.

3.2.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

- c) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

3.2.6 Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.7 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.2.5 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.2.8 Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača iz tačke 3.2.1 TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije iz tačke 3.2.5 i date Izjave iz tačke 3.2.2 TD.

3.2.9 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.2.2 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.2.5 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjenja uslova za kvalifikaciju.

3.2.10 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona

3.3.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice*: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;

- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.2 Dokazi iz tačke 3.3.1 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

3.4 Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona

3.4.1 Ponuđač, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) da transakcijski bankarski račun ponuđača nije blokiran u poslednjih šest (6) mjeseci od dana podnošenja ponude,
- b) poslovni bilansi ili izvodi iz poslovnih bilansa, za period ne duži od posljednje dvije (2) finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo s radom prije manje od dvije (2) godine, ako je objavljivanje poslovnog bilansa zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran; u slučaju kada ne postoji zakonska obaveza u zemlji u kojoj je ponuđač registriran, dužan je dostaviti izjavu ovjerenu od nadležnog organa;
- c) da ukupan godišnji promet u 2014. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, nije ispod dvostrukog iznosa procjenjene vrijednosti nabavke.

3.4.2 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u prethodnoj tački i to:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BiH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da transakcijski bankarski račun ponuđača nije bio blokiran u zadnjih šest (6) mjeseci,
- b) Izvještaj o finansijskom položaju (bilans stanja) i izvještaj o uspješnosti poslovanja (bilans uspjeha) za poslednje dvije (2) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije (2) godine.
- c) izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2014. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana;

3.4.3 Dokazi iz tačke 3.4.2 dostavljaju se u sastavu ponude kao **obične kopije zajedno** sa popunjenom **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD Aneks 6.

3.4.4 Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je dokaze iz tačke 3.4.2 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ponuđač ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.5 Tehnička i profesionalna sposobnost - član 51. Zakona

3.5.1 Ponuđač, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje posla, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora čiji predmet nabavke - izvođenje radova je isti ili sličan predmetnoj nabavci, čije vrijednosti u zbiru su minimalno jednake iznosu procjenjene vrijednosti predmetne nabavke, u zadnje tri (3) godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri (3) godine;
- b) obrazovne i profesionalne kvalifikacije izvođača radova i kvalifikacije njegovog rukovodećeg osoblja, naročito kvalifikacije lica koja su odgovorna za izvođenje predmetnog ugovora kako slijedi:
 - minimalno jednog (1) dipl. ing. arhitekture ili građevine sa položenim stručnim ispitom, minimalno pet (5) godina radnog iskustva, na poslovima voditelja radova,
 - minimalno (1) dipl.ing. mašinstva sa položenim stručnim ispitom, minimalno pet (5) godina radnog iskustva,
 - minimalno jednog (1) građevinskog ili arhitektonskog tehničara sa deset (10) godina radnog iskustva,
 - minimalno šest (6) KV radnika specijalizovanih za obavljanje poslova koji su predmet nabavke od kojih je jedan zidar, jedan izolater, jedan monter centralnog grijanja ili bravar, jedan podopolagač (parketar, kamenjar, keramičar ili plastičar) i jedan vodoinstalater,
 - kvalifikovani rukovodilac radova na objektu: dipl.ing.građevine / dipl.ing.arh. sa položenim stručnim ispitom – licencom,
- c) Izjavu o angažovanom ili stalno zaposlenom tehničkom i profesionalnom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju, koje će biti angažirano na poslovima predmetne nabavke za poslove izvođenja radova ili nadzora kontrole kvaliteta, za koje se ne može zahtjevati da su zaposleni kod ponuđača,

- d) da raspolaže sa građevinskim mašinama i opremom u svrhu izvršenja ugovora i to: najmanje 1 kamion nosivosti min. 5T, minimalno 1 konzolna dizalica, 1 agregat min. snage 3kW,
- e) da ima ovlaštenje za obavljanje djelatnosti izvođenja pojedinih specifičnih radova na građevini, a na osnovu člana 44. stav 5. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i učesnicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/09, 75/09, 93/12 i 74/13),
- f) dinamika izvođenja radova sa preciziranim minimalnim i krajnjim rokovima za izvođenje radova, a koja može biti predmet usaglašavanja između ponuđača, nadzornog organa i investitora, i predvidjeti usaglašavanje i prilagođavanje iste sa dinamikom izvođenja elektro-računarskih radova u aneksu zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, koji su predmet drugog ugovora koje izvodi drugi ponuđač.

3.5.2 Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.5.1:

- a) Spisak o izvršenim ugovorima u posljednje tri (3) godine, uz potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana, uz pregled najmanje tri (3) uspješno izvršena ugovora čija ukupna vrijednost nije manja od procjenjene vrijednosti predmetne nabavke. Izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda mora da sadrži: naziv i sjedište ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum zaključenja ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima.
- b) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba angažovanih i koje su odgovorne za izvođenje građevinsko - zanatskih i termotehničkih radova predmetne nabavke i to:
 - dipl. inženjer arhitekture ili građevine minimalno jedan (1) izvršilac, ovjerenu kopiju diplome o završenoj stručnoj spremi, ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, biografija sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekata na kojima je izvršilac učestvovao, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača.
 - dipl.ing. mašinstva minimalno jedan (1) izvršilac, ovjerenu kopiju diplome o završenoj stručnoj spremi, ovjernu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, biografija sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekata na kojima je izvršilac učestvovao, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača.
 - građevinski ili arhitektonski tehničar minimalno jedan (1) izvršilac, ovjerena kopija diplome o završenoj stručnoj spremi, biografija sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekta na kojima je izvršilac učestvovao potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe ponuđača.

- KV radnik minimalno šest (6) izvršilaca specijalizovanih za obavljanje poslova koji su predmet nabavke, ovjerena kopija diplome o završenoj stručnoj spremi, biografija sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekta na kojima je izvršilac učestvovao potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe.
 - kvalifikovani rukovodilac radova na objektu jedan (1) izvršilac, ovjerenu kopiju diplome o završenoj stručnoj spremi, ovjernu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu, biografija sa referens listom iz koje se vidi dužina relevantnog radnog iskustva, tačan naziv projekata i vrijednosti projekata na kojima je izvršilac učestvovao, potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe.
- c) Ponuđač je dužan dostaviti Izjavu o angažovanom tehničkom i profesionalnom osoblju na obrascu u Aneksu broj 7 TD o angažiranom tehničkom i profesionalnom osoblju za koje se ne može zahtjevati da su zaposleni kod ponuđača i/ili original ili ovjerenu kopiju potvrde PIO/MIO o stalno zaposlenom osoblju ne stariju od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijem ponuda).
- d) Potvrdu o građevinskim mašinama i tehničkoj opremi kojom ponuđač raspolaže za izvođenje radova ili koja će biti na raspolaganju ponuđaču u toku izvođenja radova u vidu spiska opreme ili liste opreme iz evidencije stalnih sredstava, ovjerenu i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača, odnosno ovjerene kopije ugovora o zakupu, leasing-u, posudbi, saobraćajne dozvole za vozila i izjavu ponuđača da će istom u toku ugovornog perioda na raspolaganju biti navedena oprema.
- e) Original ili ovjerna kopija rješenja Federalnog ministarstva prostornog uređenja da je ponuđač ovlašten za izvođenje građevinsko - zanatskih radova, ne stariji od tri mjeseca.
- d) Dinamički plan izvođenja građevinskih radova u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u Aneksu 3 Obrasca za cijenu ponude TD, ovjeren i potpisan.

Napomena: Ugovorni organ može, po potrebi, izvršiti provjeru tehničkih kapaciteta ponuđača na licu mjesta, o čemu će ponuđač biti blagovremeno obaviješten kako bi osigurao uslove za uvid.

3.5.3 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.5.2 kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost dostaviti u sastavu ponude. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala kako je traženo za svaki od dokaza.

3.5.4 Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata kojima ponuđač dokazuje profesionalnu osposobljenost radne snage i opreme.

3.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

3.6.1 Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Izjavu iz člana 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača.

3.6.2 Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.4 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD i tački 3.5 (tehnička i profesionalna sposobnost) TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

3.6.3 Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od tri (3) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sledećem ponuđaču sa rang liste.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača može uz svoju ponudu odmah dostaviti i original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju. Ovim se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja originala ili ovjerene kopije ako bude izabrana.

3.6.4 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

3.6.5 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

3.6.5 Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.

4.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

4.1.3 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.1.4 Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.5 Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

4.1.6 Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.7 Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

4.1.8 Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.1.9 Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.1.10 Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) Obrazac za ponudu i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Aneksu 2 TD;
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Aneksu 3 TD;
- c) Izjavu o nepromjenjivosti cijena tokom izvođenja predmetnih radova;
- d) Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. TD;
- e) Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Aneksu 4 TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- f) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona i tačkom 5.8 TD - Sukob interesa, prema obrascu iz Aneksa 7 TD;
- g) Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg detaljno navedeni u tački 5.6 TD;
- h) Izjavu o elementima ugovora koje ponuđač ima namjeru da podgovori u skladu sa tačkom 5.2 TD, (ukoliko Ponuđač u ponudi ne dostavi izjavu o elementima ugovora koje ima namjeru da podgovori smatraće se da ponuđač neće vršiti podugovaranje i podugovaranje neće biti dopušteno ugovorom);
- i) Popunjen nacrt ugovora dat u Aneksu 10 TD;
- j) Dinamički plan izvođenja građevinskih radova u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u Aneksu 3 Obrasca za cijenu ponude TD;
- k) Izjava da prihvata odgođeno plaćanje po privremenim situacijama;

- l) Izjavu poslovne banke da će ukoliko bude izabran, prije potpisivanja ugovora dostaviti безусловnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje posla u skladu sa tačkom 5.1.1.
- m) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude.

4.2 Način dostavljanja ponude

4.2.1 Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.2.2 Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

4.2.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i dvije (2) kopije, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopije ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.4 Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3 Cijena ponude

4.3.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Aneksu 3 TD. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu Aneks 2 i Obrascu za cijenu ponude Aneks 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

4.3.3 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.3.4 Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

4.3.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.3.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.3.7 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.4 Kriterij za dodjelu ugovora

4.4.1. Kriterij dodjele ugovora je najniža cijena.

4.4.2. Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5 Jezik i pismo ponude

4.5.1 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.6 Period važenja ponude

4.6.1 Ponude moraju važiti **stotinudvadeset (120) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev.

4.6.2 Ponuđač koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

4.6.3 Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u vezi produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti period važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem toku postupka.

4.6.4 Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

4.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.7.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, Sarajevo, najkasnije do **09.11.2015. godine u 14:00 sati**.

4.7.2 Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

4.7.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

4.7.4 Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

4.7.5 Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.7.6 Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

4.8.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u sjedištu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, Sarajevo, **dana 09.11.2015. godine u 14:15 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.8.2 Ponuđači ili njihovi ovlaštteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.8.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
- potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda (ako je kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda).

4.8.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i

preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

4.9 Nacrt ugovora

4.9.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

4.9.2 Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi i čini sastavni dio ponude.

4.9.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

4.10 Zabrana pregovora

4.10.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora

5.1.1 Ponuđač je obavezan dostaviti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + garantni rok + 30 dana.

5.1.2 Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Aneks 9 TD. Ponuđač **dostavlja izjavu** da će ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuđač dostaviti bezuslovnu bankarsku garanciju u iznosu navedenom u tački 5.1.1

5.1.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta. **NAPOMENA:** Pokriće bankarske garancije ne oslobađa dobavljača od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

5.1.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

5.2 Podugovaranje

5.2.1 U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

5.2.2 Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

5.2.3 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

5.2.4 Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

5.2.5 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

5.2.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2.7 Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

5.3.1 Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

5.4.1 Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti po privremenim situacijama za koje fakturu ponuđač ispostavlja nakon što nadzorni organ potvrdi privremenu situaciju za protekli mjesec, a sve prema ovjerenim količinama iz građevinske knjige i po završnoj situaciji nakon obavljenog tehničkog prijema nadležnog organa. Plaćanje će se izvršiti putem

Jedinstvenog računa trezora BiH u roku od 15 dana od prijema fakture ponuđača što će biti posebno precizirano ugovorom sa izabranim ponuđačem.

5.5 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

5.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.5.2 Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

5.5.3 Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.5.4 Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks 4.

5.5.5 Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.5.6 Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.5.7 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

5.5.8 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

5.6 Preferencijalni tretman domaćeg

5.6.1 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

5.6.2 Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

5.6.3 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

5.6.4 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

5.6.5 U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđača su dužni dostaviti sljedeće:

- izjavu ponuđača da minimalno pedeset posto (50 %) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
- spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija, ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog dokaza (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da minimalno tri (3) člana navedenog tehničkog osoblja u izjavi iz tačke 3.5.1 pod b) i osam (8) članova navedenog tehničkog osoblja u izjavi iz tačke 3.5.3 pod b), su rezidenti BiH.

5.6.6 Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Aneksu 2 TD.

5.7 Pojašnjenje TD

5.7.1 Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.7.2 Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.7.3 Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8 Sukob interesa / korupcija

5.8.1 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.8.2 Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

5.8.3 Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks 8.

5.9 Izmjene i dopune TD

5.9.1 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžit će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.10 Preuzimanje TD

5.10.1 Za TD se ne plaća naknada.

5.10.2 Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

5.10.3 Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

5.10.4 Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

5.11 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

5.11.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

5.11.2 Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

5.11.3 Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

5.11.4 U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova

cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.11.5 Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda,
ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.11.6 Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5.11.7 Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.12 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.12.1 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

5.12.2 Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.12.3 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.12.4 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.13 Potpisivanje ugovora

5.13.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.14 Pouka o pravnom lijeku

5.14.1 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

5.15. Obilazak mjesta ili lokacije

5.15.1. Za sve zainteresovane ponuđače biće organizovan uvid u postojeću projektну dokumentaciju i obilazak lokacije izvođenja radova koji će započeti dana 30.10.2015. godine sa početkom u 8:00 časova u sjedištu Centralne izborne komisije BiH. Svi zainteresovani

ponuđači su dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta ili lokacije. Osobe zadužene za organizaciju uvida u projektnu dokumentaciju i obilaska lokacije izvođenja radova ispred Ugovornog organa su: Zuhra Čolo, Senad Mujić i Elvira Bundalo.

5.15.2. Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba, ili pružati usluge ili izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

5.16 Garancija i druge obaveze ponuđača

5.16.1 Garantni period za izvedene radove koji su predmet nabavke treba da bude minimalno dvije (2) godine od internog tehničkog prijema za radove, a za opremu po garanciji proizvođača opreme.

6. ANEKSI

Aneks 1: Obavještenje o nabavci

Aneks 2: Obrazac za ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Povjerljive informacije

Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 7: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. Zakona

Aneks 8: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona

Aneks 9: Garancija za uredno izvršenje ugovora

Aneks 10: Nacrt ugovora



Adresa: Maršala Tita 9a/I
 Telefon: (033) 251-590
 Faks: (033) 251-595
 E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
 Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 16.10.2015. u 12:51

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

794-1-3-119-3-22/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE
IDB/JIB	4200539410001
Kontakt osoba	ZLATA KOKOROVIĆ
Adresa	Danijela Ozme 7
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 251-300
Faks	(033) 251-329
Elektronska pošta	nabavka@izbori.ba
Internet adresa	www.izbori.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Radovi, Završni građevinski radovi, Ostali radovi za dovršetak gradnje

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Izvođenje građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade CIK BiH

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Izvođenje građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade CIK BiH

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	45453100-8	Sanacijski radovi

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

kao u tehničkoj specifikaciji datoj u TD

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

75600,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište CIK BiH, aneks zgrade, ul. Danijela Ozme br. 7, Sarajevo

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

60 dana

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

kao u TD

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

kao u TD

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

kao u TD

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

kao u TD

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o radovima

III 9.a. Izvođenje radova ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvođenje radova

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

6.11.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	9.11.2015. 14:00:00
-----------------	---------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	9.11.2015. 14:15:00
Adresa i mjesto	u sjedištu CIK BiH, ul. Danijela Ozme br. 7, Sarajevo

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : 07-2-16-3-15/15
 Broj obavještenja sa Portala JN 794-1-3-119-3-22/15
 Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,
 Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____
ID broj ponuđača: _____
Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku _____, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV	KM
Ponuđeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

ANEX ZGRADE CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BiH						
Redni broj	Opis radova	Marka i tip artikla koji se nudi i Zemlja porijekla	Jedinica mjere	Ugovorna količina	Jedinična cijena bez PDV	Ukupno/KM/ bez PDV
I	PRIPREMNI RADOVI - rušenje i demontaža					
	<i>Prije početka bilo koje faze radova izvođač je dužan izvršiti detaljan uvid u postojeće stanje na objektu, procijeniti mogućnost korištenja manje građevinske mašine za rušenje, te sav porušeni i demontiran materijal odvesti na deponiju određenu od strane investitora.</i>					
	<i>Stavke u kojima se predviđa rušenje, demontaža i skidanje materijala podrazumijevaju odnošenje otpada na prethodno pomenutu deponiju. U toku i po završetku radova izvođač je dužan odstraniti sve nečistoće van objekta te poštovati i uvažavati prisutnost drugih ekipa majstora kao i susjednih objekata.</i>					
1	Rušenje dijela zida od pune opeke širine 30 cm. Zid se nalazi u prostoru buduće ostave. U cijenu je uračunat utovar nastalog otpada i odvoz na deponiju. Obračun po m ³ .		m ³	2,45		
2	Rušenje AB stepeništa u prostoru buduće ostave. U cijenu je uračunat utovar nastalog otpada i odvoz na deponiju. Obračun po m ³ .		m ³	0,22		
3	Rušenje dijela zida od pune opeke širine 30 cm, radi proširenja otvora u prostoru glavne sale, a ispod stropa. U cijenu je uračunat utovar nastalog otpada i odvoz na deponiju. Obračun po m ³ .		m ³	0,54		
4	Demontaža postojeće fasadne stolarije, te utovar i odvoz na deponiju. Ulazna metalna vrata dim: 1,80*3,00		kom	1,00		

5	Demontaža drvenih pregrada između hodnika zgrade CIK-a i ulaznog hodnika predmetnog prostora sa vratima, štokom i ukrasnim lajsnama.		m ²	8,00		
6	Demontaža unutrašnjih vrata na ulazu za članove komisije, te utovar i odvoz na deponiju. Dimenzije vrata su 1,70*2,50. Obračun po komadu.		kom	1,00		
7	Obijanje starog maltera u cjelosti na svim zidovima i stropovima do osnovnog materijala. U cijenu je uračunat utovar nastalog otpada i odvoz na deponiju. Obračun po m ² .		m ²	190,00		
8	Skidanje postojećih slojeva na donjem ravnom krovu: dva sloja hidroizolacije, termoizolacija i cementni estrih. U cijenu je uračunat utovar nastalog otpada i odvoz na deponiju. Obračun po m ² .		m ²	39,70		
9	Demontaža kosog krova na sastavu zgrade CIK-a i aneksa zgrade koji se sastoji od čeličnog lima š=1,1 m i metalnih cijevi h=0,8 m. U cijenu je uračunat utovar nastalog otpada i odvoz na deponiju. Obračun po m ² .		m ²	10,80		
10	Demontaža elektroinstalacija u cijelom objektu. (tri razvodna ormara i kablovi)		paušal	1,00		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
II	ZIDARSKI RADOVI					
	<i>Sve stavke predračuna podrazumijevaju izvođenje svake pozicije rada u svemu prema nacrtima, tehničkom opisu, statičkom proračunu, detaljima, te važećim propisima i standardima i uputstvima nadzornog organa i projektanta, stručno i precizno. Svi ugrađeni materijali moraju biti kvalitetni i odgovarati važećim standardima i propisima. Ugrađivanje mora odobriti nadzorni organ investitora. Prilikom zidanja ostaviti predviđene otvore po zidarskim mjerama i uzidati potrebne pakne za okvire. Prilikom malterisanja ostavljati oštre ivice. Jediničnom cijenom obuhvatiti nabavku materijala, transport, istovar, prenos materijala, izradu svake pozicije rada, te čišćenje radnog mjesta i odvoz viška materijala i šuta. U jediničnu cijenu malterisanja uračunati i ugradnju kutnih profila za malter.</i>					
1	Nabavka materijala i zaziđivanje vanjskih otvora opekarskim blokovima debljine 30 cm u PCM 1:3:9. Obračun po m ³ ugrađenog materijala.		m ³	0,30		

8	Podziđivanje parapeta u toaletu za ugradnju niskomontažnog ugradnog vodokotlića s nosivom konstrukcijom za konzolnu WC šolju. Parapet obložiti Vlagootpornim gipskartonskim pločama d=2x12 mm, koje se montiraju na čeličnu podkonstrukciju, u svemu prema detalju i uputstvu proizvođača gips ploča. U cijeni izrade je i izrada spojeva bandažnim trakama, te kitovanje i gletovanje spojeva. Obračun po m ² ugrađenog materijala.					
	nivo PRIZEMLJA		m ²	2,94		
	nivo GALERIJE		m ²	1,32		
	UKUPNO		m²	4,26		
9	Nabavka materijala, grubo i fino malterisanje betonskih i zidanih zidova bez obzira na debljinu zidova, oblogu termikom kao i visinu zidova. Malterisanje u PCM 1:3:9 sa prethodnom izradom rijetkog cementnog šprica i sa upotrebom lake pokretne skele. Otvori se odbijaju u cjelosti. U cijenu uračunati i obradu špaleta oko otvora za prozore i vrata, te ugradnju aluminijskih kutnih profila. Obračun po m ² omalterisanih površina zidova.					
	nivo PRIZEMLJA		m ²	132,00		
	nivo GALERIJE		m ²	61,20		
	UKUPNO		m²	193,20		
10	Nabavka materijala, "dersovanje" i grubo malterisanje rupa na vanjskim zidova kao priprema za ljepljenje toplotne fasade. Malterisanje u PCM 1:3:9 sa prethodnom izradom rijetkog cementnog šprica i sa upotrebom lake pokretne skele. Otvori se odbijaju u cjelosti. Obračun po m ² omalterisanih površina zidova.					
			m ²	94,50		
	Nabavka, priprema, te izrada slojeva podloge podova, sa dole navedenim materijalom koji je predviđen za ugradnju u slojeve poda, i navedenim debljinama. Izrada u svemu prema projektu i detalju, s tim što se podne termoizolacione ploče povijaju uz zidove debljine 1 cm, kako bi se dobio plivajući pod, sa slojem PE folije. Cementni estrih armirati sa staklenim voalom, što ulazi u cijenu stavke. Tanke armaturne mreže uključiti u cijenu. Estrih u većim prostorima izvesti u dilatacionim poljima (u skladu sa osovinskim rasterima konstrukcije), a dilatacione razdjelnice d=5 mm zapuniti dvokomponentnim trajno elastičnim kitom. Obračun po m ² zajedno sa svim dole navedenim slojevima.					

11	<p>Slojevi poda ispod obloge itisona. Završni sloj cementnog estriha mora biti idealno ravan i gladak , preko istog sloj izravnavajuće mase olma masom. Preko postojećeg poda sale izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj hidroizolacije u dva sloja biverplast v-40 ili sl - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=5,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	170,85		
12	<p>Slojevi poda ispod obloge itisona na bini. Završni sloj cementnog estriha mora biti idealno ravan i gladak. Preko postojeće AB ploče bine izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=5,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	25,00		
13	<p>Slojevi poda ispod obloge itisona na galeriji. Završni sloj cementnog estriha mora biti idealno ravan i gladak. Preko izvedene AB ploče izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=4,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	28,40		
14	<p>Slojevi poda u hodniku prizemlja koji se rade u nagibu ispod obloge od keramičkih pločica. Preko gotove izvedene ploče izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj hidroizolacije u dva sloja biverplast v-40 ili sl - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=5,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	30,80		

15	<p>Slojevi poda u hodniku prizemlja ispod obloge od keramičkih pločica. Preko gotove izvedene ploče izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj hidroizolacije u dva sloja biverplast v-40 ili sl - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=5,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	17,10		
16	<p>Slojevi poda u sanitarijama i ostavi prizemlja ispod obloge od keramičkih pločica. Preko gotove izvedene ploče izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj hidroizolacije u dva sloja - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=5,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	22,70		
17	<p>Slojevi poda u hodniku galerije ispod obloge od keramičkih pločica. Preko gotove izvedene ploče izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=4,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	10,50		
18	<p>Slojevi poda u kupatilu na galeriji ispod obloge od keramičkih pločica. Preko gotove izvedene ploče izvesti slijedeće slojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj hidroizolacije u dva sloja biverplast v-40 ili sl - sloj od dvostrukih polistiren tvrdih termoizolacionih ploča d=2 cm+3 cm= 5,0cm - sloj PVC folije sa slobodnim preklopom spojeva - sloj cementnog estriha d=4,0 cm armiranog sa staklenim vlaknima sa izravnavajućom masom 		m ²	3,50		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:						

III	IZOLATERSKI RADOVI - RAVNI KROV (NIVO +3,19)					
	<p>Kod izvođenja radova treba se pridržavati smjernica o primjeni propisanih od strane proizvođača materijala. Kvaliteta ugrađene hidroizolacije dokazuje se ispitivanjem vodenom probom u trajanju 24 sata, a predaje upisom u građevinski dnevnik. Hidroizolaciju izvodi firma s potrebnim iskustvom i ovlaštenjem od proizvođača izolacionog materijala. Sloj hidroizolacije je od sintetičke folije na bazi mekog PVC-a, armirana poliesterskom mrežicom, UV stabiliziranom, debljine 1,5mm. Mehaničko pričvršćenje izvodi se nehrđajućim vijcima sa širokom podložnom pločicom (5 kom/m²), u skladu s proračunom proizvođača hidroizolacije.</p> <p>Spojevi se obrađuju toplinskim putem sa preklapom traka min. 10cm, u skladu s propisanim normama od strane proizvođača trake. Hidroizolacija se na detaljima učvršćuje plastificiranim limovima istog proizvođača i hermetizira po potrebi poliuretanskim kitovima uz prethodno nanošenje odgovarajućeg primer-a (limovi i kitanje predmet posebne stavke). U obračunu tlocrtna površina hidroizolacije po m².</p>					
1	<p>Slojevi nižeg ravnog krova, kota +3,19. Preko gotove izvedene ploče izvesti slijedeće slojeve, a sve u skladu sa uputama proizvođača i detalju ravnog krova (detalj B):</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloj šljunka granulacije 8-16 mm, u debljini od 4,0 cm. - sloj voala od umjetnih vlakana >=140 g/m² - sloj toplinske izolacije od ekstrudiranog polistirena (XPS), gustoće >=32kg/m³, debljine 150mm, ploče na preklap, klasa negorivosti - teško zapaljiv d=10,0+5,0 cm - sloj hidroizolacije u vidu elastomerne bitumenske trake sa uloškom od staklene tkanine, sa obostranom PE folijom. Hidroizolacija se radi u dva unakrsna sloja, povezuje se varenjem sa obaveznim preklapom od 10, 0 cm, u svemu prema uputstvu proizvođača. - sloj cementnog estriha min. marke M25, koji ima funkciju nagibnog betona. Prosječna debljina sloja je 6,0 cm. 		m ²	39,83		

2	Nabavka materijala te izvedba krovnih staza do slivnika ili npr. klima postrojenja, kulir ili betonskim pločama dimenzija 40x40x4cm postavljenih na gumene podmetače tipa RIS. Staze širine 40 Obračun po kom ploče.		kom	24,00		
3.	Nabavka materijala i izrada postolja za agregat na postojećem ravnom krovu a sve u skladu sa propisima za rad istih na krovovima. U cijeni i svi prirem,ni radovi na slojevima ravnog krova i vraćanje svih slojeva oko postolja. U cijeni i povezivanje gromobranske instalacije. Dimenzije postolja su 6m ²		komplet	1		
	UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI - RAVNI KROV					
IV	LIMARSKI RADOVI					
	Ove radove izvesti u svemu prema opisu, nacrtima i detaljima te važećim tehničkim propisima, potpuno kvalitetno i stručno i po uputstvima nadzornog organa i projektanta. Svi ugrađeni materijali moraju biti kvalitetni i odgovarati važećim standardima i propisima. Jediničnom cijenom obuhvatiti mjerenje svih pozicija na licu mjesta, sve pripremne radove u radionici, nabavku i skladištenje materijala i raznošenje istog do mjesta ugrađivanja, sve potrebne skele, izradu i montažu svih pozicija, čišćenje otpadaka lima i drugog materijala, popravke na tuđim ili svojim radovima nastalim usljed nepažnje ili nekvalitetnog rada, te troškove izrade uzoraka pojedinih pozicija. Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 godine.					
1	Izrada i montaža kvadratnih horizontalnih oluka od čeličnog bojenog lima d=0.60 mm, razvijene širine 33 cm. U cijenu uračunati i izradu i montažu kuka od željeznog flaha d=3 mm. Obračun po m1.		m1	10,10		
2	Izrada i montaža vertikalnih oluka kružnog presjeka 12 cm, od čeličnog lima d=0.6 mm. U cijenu uračunati i izradu i montažu obujmica od čeličnog lima d=3 mm. Obračun po m1.		m1	4,00		
5	Nabavka i ugradnja limenog plastificiranog krova u obliku crijepa na spoju stare zgrade i aneksa zgrade . Izrada i ugradnja prema projektu i detalju izrade. Obračun po m ² gotovog krova.		m ²	18,66		

6	Izrada spoja limenog krova i fasadnog zida spajanjem i silikoniranjem, čeličnim bojenim limom RŠ 45 cm. Opšav pravilno profilisati i ugraditi vodeći računa o pravilnom okapnom nagibu. Obračun po ml.		ml	14,00		
	UKUPNO LIMARSKI RADOVI:					
V	FASADERSKI RADOVI					
	Svi fasaderski radovi moraju se izvesti stručno, kvalitetno i u skladu sa važećim tehničkim propisima, prema datim nacrtima i detaljima, i u svemu prema uputama proizvođača. Sve fasadne površine moraju biti pripremljene za rad, tj. očišćene od prljavštine. U jedinične cijene uračunati nabavku, transport i istovar materijala na gradilištu, izradu probnih uzoraka, te radove na izradi fasade. Obračun po jedinici mjere obrađene fasade. Otvori do 3 m ² se ne odbijaju.					
1	Dostava, montaža i demontaža lake fasadne skele sa svim potrebnim kosnicima, podovima i atestom zaštite na radu.		m ²	124,68		
2	Izrada toplinske zaštite zidova fasade fasadnim izolacionim pločama od ekspandiranog polistirola EPS - F debljine 10 cm . Ploče se postavljaju lijepljenjem na zidove i dodatnim sidrenjem udarnim vijcima (plastičnim sidrima) sa najmanje 3 komada sidra po 1 ploči, postavljanjem zaštitnika na uglovima zidova i špaleta, izradom odgovarajućeg ljepila u dva sloja, postavljanjem mreže za armiranje, te izradom potrebnog prednamaza preko drugog sloja ljepila. Fasadu izvesti u svemu po uputstvu odabranog proizvođača.		m ²	104,00		
3	Izrada završne obrade zidova fasade tankoslojnim silikatnim završnim slojem u boji u skladu sa starim objektom sa svim potrebnim predradnjama po uputstvu odabranog proizvođača.		m ²	104,00		
4	Obrada podnožja fasadnih zidova dekorativnim malterom, tipa Kulirplasta, u visini 50 cm. Boja i veličina zrna po izboru projektanta, a u skladu sa osnovnom bojom fasade. Dekorativni malter se postavlja preko podloge u vidu ploča od ekstrudiranog polistirena debljine 5,0 cm. Obračun po m ² obrađene površine.		m ²	20,68		
	UKUPNO FASADERSKI RADOVI:					

VI	BRAVARSKO-STAKLARSKI RADOVI					
1	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja fasadne bravarije napravljene od Al eloksiranih profila, dubine ugradnje 85 mm sa prekinutim termičkim mostom u RAL boji identičnoj postojećoj fasadnoj bravariji. U profilu je postavljeno termoizolaciono staklo 28 mm (6+16+4) identično postojećem fasadnom staklu. U jediničnu cijenu uključiti sav potreban alat, dodatni materijal (opšavne lajsne, silikoniranje, ...) i pomoćni pribor. Obračun po kom.					
	Prozor Poz I - 150/60		kom	2,00		
	Vrata dvokrilna Poz 01 - 180/300		kom	1,00		
3	Izrada, transport i montaža zaštite vanjske bravarije u vidu čeličnih mreža, a koje se ugrađuju sa vanjske strane bravarije u špalete. Završna obrada je bojenje temeljnim lakom, te završnim lakom za metal u dva sloja u boji po izboru projektanta. Obračun po komadu ugrađene pozicije.					
	Zaštitna mreža na Poz A - 110/220		kom	3,00		
	Zaštitna mreža na Poz G - 266/135		kom	1,00		
	Zaštitna mreža na Poz H - 90/135		kom	2,00		
4	Izrada, transport i montaža podkonstrukcije za oblogu radijatora. Podkonstrukcija se izvodi od čeličnih profila 40/40/4 mm, bojenih temeljnim premazom, i završno lakiranim lakom za metal u crnoj mat boji. Dimenzija čelične podkonstrukcije je cca 160x80 cm, dubine cca 20 cm.		kom	6,00		
5	Izrada, transport i montaža podkonstrukcije za limeni pokrov u obliku crijepa. Podkonstrukcija se izrađuje od čeličnih profila 50/50/4 mm, boji se temeljnom bojom te se završno lakira bojom za metal u oja u skladu sa odabranom bojom limenog pokrova. U cijeni uračunati sav potreban materijal i spojni pribor za montažu podkonstrukcije u svemu prema postojećoj, koja se mijenja. Obračun paušalno. Ukupna površina ravnog krova je 18,66m ²		paušal	1,00		
	UKUPNO					
VII	HIDROINSTALACIJE					
A) GRAĐEVINSKI RADOVI						
1	Štemanje šliceva u zidovima i podovima. U cijenu uključiti i zaziđivanje					

	Obračun po ml						
	Veličina 5x5 cm		ml	1,00			
	Veličina 10x10 cm		ml	20,15			
2	Probijanje otvora u zidu, ploči i temljima za prolaz cijevi. U cijenu uključiti i zaziđivanje						
	Obračun po komadu						
	Vel. 15x15 cm		kom	2,00			
			UKUPNO A:				
B) KANALIZACIJA							
	<i>Priključak fekalne odvodnje se izvodi na postojeću fekalnu vertikalu DN110.</i>						
1	Detaljno ispiranje i ispitivanje kompletne postojeće kanalizacije.						
	Kompletno		paušal	paušal			
2	Nabavka, transport i montaža kanalizacionih polipropilenskih cijevi izrađenih po DIN standardu 19560, fazonskih komada i gumenih prstenova za izradu vertikala i razvoda kanalizacije u objektu, na prostoru galerije. Spajanje cijevi izvesti sa gumenim prstenovima i silikonskim ljepilom uključujući standardne fazonske komade (lukove, redukcije, jednosrtruke račve i slicno). Spojnice i potreban pričvrtni pribor. Sve potrebne detalje učvršćenja i polaganja u pod obezbijedi će izvođač radova sa ispružiocem cjevovoda, kao i uputstva za montažu. Obračun po 1.0 m ugrađene cijevi.						
	DN50		m'	1,70			
	DN75		m'	1,80			
	DN110		m'	5,20			
3	Nabavka i ugradnja čistilica postavljene u podnožju fekalnih vertikala i na mjesto spajanja sa postojećom kanalizacijom. Čistilice su od istog materijala kao i cijevi.						
	DN 75 mm		kom	1,0			
4	Ventilacione kape na završetku fekalnih vertikala.						
	DN 110 mm		kom	1,0			
5	Nabavka i ugradnja podnih slivnika na prostoru galerije. Slivnici su sa klapnom za sprečavanje prodora neprijatnih mirisa mrežom za prihvatanje hidroizolacije HL83 i rešetkom od nehrđajućeg materijala. Slivnik je proizvod HL.						
	DN 50 mm HL 510 NPr		kom	1,0			

6	Ispitivanje kanalizacijske mreže u objektu na vodonepropusnost. Ispitivanje izvršiti punjenjem pojedinih dionica sa vodom ili emulzijom prema postojećim tehničkim propisima.					
	Ispitivanje izvršiti prije zatvaranja zidnih prosjeka i instalacijskih prostora. Ispitivanje izvršiti uz prisustvo predstavnika nadzora i izvoditelja- odgovornih tehničkih osoba s zapisničkim utvrđenjem o ispravnosti izvedenih radova.		paušal	paušal		
	Ukupna dužina cjevovoda do priključka sa vertikalnim i temeljnim vodovima je 151m		paušal	paušal		
			UKUPNO B:			
C) VODOVOD						
	<i>Priključak sanitarne vode je postojeći te se isti koristi za priključak novih sanitarnih uređaja.</i>					
1	Detaljno ispiranje i ispitivanje kompletne postojeće vodovodne instalacije.					
	Kompletno		paušal	paušal		
2	Nabavka i ugradnja plastične vodovodne cijevi i spojevi za toplu, hladnu vodu sa izolacijom i pripadajućim fittingom, na prostoru galerije. U cijenu uračunati sav potreban materijal za učvršćenje i prelazne komade za spajanje sanitarnih uređaja na vodovodnu mrežu.					
	Cijevi su predviđene za razvod sanitarne vode. Sve potrebne detalje učvršćenja osigurati će izvođač radova sa isporučenjem cjevovoda, kao i uputstva za montažu. Svi promjeri cijevi su unutarnji. Obračun po m1 ugrađene cijevi.					
	DN15		m1	12,85		
3	Nabavka, transport i ugradnja kugličnih uzidnih ventila sa niklovanom kapom.					
	Obračun po komadu montiranog ventila.					
	f 20 mm - 1/2"		kom	1,00		
	f 15 mm - 1/2"		kom	1,00		
4	Ispitivanje vodovodne mreže prema tehničkim uvjetima za izvođenje hidro radova, a nakon toga izvršiti ispiranje kompletne mreže.					
	Ispitivanje izvršiti uz prisustvo predstavnika nadzora i izvoditelja-odgovornih tehničkih osoba s zapisničkim utvrđenjem o ispravnosti izvedenih radova. U cijenu uračunati ateste o sanitarnoj ispravnosti vode. Ukupna dužina 322m		paušal	paušal		

5	Ispitivanje postojećeg hidrantskog priključka i izmiještanje hidranta iz prostora za sjedenje u hodnik prema stepeništu. Dužina novog hidrantskog razvoda cca 5,50 m. U cijenu uračunati nabavku i montažu novog hidrantskog ormarića sa pripadajućim priborom.		paušal	paušal		
			UKUPNO C:			
	REKAPITULACIJA (A+B+C)					
	UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA					
VIII	MAŠINSKE INSTALACIJE					
B. VODENI SISTEMI						
	Nabavka, isporuka i montaža					
13.	Crne čelične cijevi DIN 2448, očišćene i minimizirane, izolovane profilisanom izolacijom debljine 19 mm, sa parnom branom, slijedeće dimenzije:					
	NO 15 (21.7x2.0 mm)		m	175,00		
	NO 20 (26.9x2.3 mm)		m	150,00		
	NO 25 (33,7x2.6 mm)		m	66,00		
	NO 32 (42,4x2,6 mm)		m	4,00		
	NO 50 (60,3x2.9 mm)		m	47,00		
14.	Koljena, odvojeci, račve, ovjesni pribor, materijal za spajanje i zavarivanje, 50% od cijene materijala stavke 13.		paušal	1,00		
15.	Dodatno izolovanje vanjskog dijela cijevovoda do rashladne mašine sa 30 mm tervola u Al limu:					
	NO 32		m	4,00		
	NO 50		m	47,00		
16	Mehka plastična DPE cijev za odvod kondenzata, slijedeće dimenzije:					
	NO 20		m	5,00		
	NO 25		m	20,00		
	Napomena: Obzirom da u toku izrade projektne dokumentacije nisu dobiveni egzaktni podaci o mogućim priključcima odvoda kondenzata, neophodno je prije izvođenja radova dodatno provjeriti predviđene pozicije.					
17.	Termometri, mjernog opsega t=0-40 °C.		kom	4,00		
19.	hladna tlačna proba instalacije tople i hladne vode i ispiranje instalacije nakon tlačne probe. Izrada protokola o ispitivanju za svaku od instalacija.		paušalno	1		

A - SISTEM VENTILACIJE						
	Nabavka, isporuka i montaža					
12.	Pocinčani limokanali za tlačne i otisne sisteme, odgovarajuće debljine, uključujući materijal za spajanje, ovjes, ukrute i sl., slijedeće dimenzije:					
	- Šira strana kanala do 300 mm		m ²	47,00		
	- Šira strana kanala od 301 - 700 mm		m ²	60,00		
	- Šira strana kanala od 701-1100 mm		m ²	23,00		
13.	Spirokanali, uključujući materijal za spajanje, ovjes, ukrute, fazonske komade (T komade i lukove), i sl., slijedeće dimenzije:					
	f 100 mm		m	26,00		
	f 125 mm		m	28,00		
	f 160 mm		m	8,00		
	f 200 mm		m	32,00		
	f 250 mm		m	61,00		
	UKUPNO B+A:					
14.	Izolacija tlačnih kanala u cijeloj dužini profilisanom izolacijom u pločama, sa parnom branom, kao K Flex. Debljina izolacije 19 mm. U cijenu uračunati sav potrebni potrošni materijal		m ²	98,00		
IX	ZIDARSKI RADOVI - II DIO					
	Sve stavke predračuna podrazumijevaju izvođenje svake pozicije rada u svemu prema nacrtima, tehničkom opisu, statičkom proračunu, detaljima, te važećim propisima i standardima i uputstvima nadzornog organa i projektanta, stručno i precizno. Svi ugrađeni materijali moraju biti kvalitetni i odgovarati važećim standardima i propisima. Ugrađivanje mora odobriti nadzorni organ investitora. Prilikom zidanja ostaviti predviđene otvore po zidarskim mjerama i uzidati potrebne pakne za okvire. Prilikom malterisanja ostavljati oštre ivice. Jediničnom cijenom obuhvatiti nabavku materijala, transport, istovar, prenos materijala, izradu svake pozicije rada, te čišćenje radnog mjesta i odvoz viška materijala i šuta. U jediničnu cijenu malterisanja uračunati i ugradnju kutnih profila za malter.					

2	Nabavka, doprema te izrada pregradnih zidova galerije od gips kartonskih ploča ukupne širine 12,5 cm. Zid se sastoji od jednostruke pocinčane podkonstrukcije CW i UW profila širine 7,5 cm, zvučne izolacije od mineralne vune debljine 8 cm i obostrane obloge dvostrukim gips kartonskim pločama 2x12,5 = 25 mm. Svi sastavi ploča i sastavi zida sa stropom se bandažiraju staklenom ili mrežastom trakom, a sve po uputstvu odabranog proizvođača. Na uglovima se postavljaju al. ugaone šine. U jediničnu cijenu uključeno je postavljanje zvučnoizolacionog filca između nosive podkonstrukcije zida i poda. Obračun po m ² .					
	nivo GALERIJE - standardne ploče		m2	37,00		
	nivo GALERIJE - vodootporne ploče		m2	16,60		
3	Nabavka, doprema te izrada pregradnih zidova između galerije i konferencijske sale, od gips kartonskih ploča, ukupne širine 22,5 cm. Zid se sastoji od dvostruke pocinčane podkonstrukcije CW i UW profila širine 7,5 cm, zvučne izolacije od mineralne vune debljine 2x8 cm i obloge sa dvostrukim gips kartonskim pločama 2x12,5. Svi sastavi ploča i sastavi zida sa stropom se bandažiraju staklenom ili mrežastom trakom, a sve po uputstvu odabranog proizvođača. Na uglovima se postavljaju al. ugaone šine. U jediničnu cijenu uključeno je postavljanje zvučnoizolacionog filca između nosive podkonstrukcije zida i poda. Obračun po m ² .					
	Nivo GALERIJE		m ²	26,30		
4	Nabavka, doprema te izrada obloge zidova i AB stubova od gips kartonskih ploča ukupne širine 4,25 cm. Obloga se sastoji od pocinčane podkonstrukcije širine 3, 0 cm i jednostruke obloge gips kartonskim pločama d=12,5 mm. Svi sastavi ploča i sastavi zidova sa stropom se bandažiraju staklenom ili mrežastom trakom, a sve po uputstvu odabranog proizvođača. Na uglovima se postavljaju al. ugaone šine. Obračun po m ² .		m ²	47,00		

5	Nabavka, doprema te izrada obloge zidova i AB stubova od gips kartonskih ploča. Obloga se sastoji od pocinčane podkonstrukcije širine 15-30 cm i jednostruke obloge gips kartonskim pločama d=12,5 mm. Svi sastavi ploča i sastavi zidova sa stropom se bandažiraju staklenom ili mrežastom trakom, a sve po uputstvu odabranog proizvođača. Na uglovima se postavljaju al. ugaone šine. Obračun po m ² .		m ²	58,50		
6	Izrada i ugrađivanje spuštenog stropa sistem D112 Knauf ili sličan na metalnoj podkonstrukciji. Spušteni strop sa vodoravnim podgledom bez vidljivih spojeva, sa podkonstrukcijom od pocinčanih čeličnih profila sidrenih pomoću ovjesa i visilica za stropnu konstrukciju. Obloga stropa jednostruke gipskartonske ploče debljine 12,5 mm. U jediničnu cijenu uključeno je i bandažiranje i obrada sastava kao i sidrenje za strop. Obaveza Izvođača je da u skladu sa projektom mašinskih instalacija u stropu naznači i ostavi i formira otvore za položaje ventila, rešetki, difuzora i ostalih instalacija. Obračun po m ² .					
	nivo PRIZEMLJA		m ²	78,60		
	nivo GALERIJE		m ²	182,70		
	UKUPNO		m ²	261,30		
7	Obloga ventilacionih i drugih instalacionih kanala vlagootpornim gipskartonskim pločama d=2x12,5mm koje se montiraju na čeličnu podkonstrukciju, u svemu prema detalju i uputstvu proizvođača gips ploča. U cijeni izrade je i izrada spojeva bandažnim trakama, te kitovanje i gletovanje spojeva. Obračun po m ² ugrađenog materijala.					
	nivo PRIZEMLJA		m ²	2,30		
	nivo KATA		m ²	0,20		
	UKUPNO		m ²	2,50		
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI OD 2-7					

REKAPITULACIJA:		
I	PRIPREMNI RADOVI - rušenje i demontaža	
II	ZIDARSKI RADOVI – I DIO stavke 1, te od 8 do 18	
III	IZOLATERSKI RADOVI - RAVNI KROV (NIVO +3,19)	
IV	LIMARSKI RADOVI	
V	FASADERSKI RADOVI	
VI	BRAVARSKO-STAKLARSKI RADOVI – I DIO stavke 1, 3, 4, 5	
VII	HIDROINSTALACIJE – I DIO A+B+C	
VIII	MAŠINSKE INSTALACIJE - I DIO stavke B.13 do B. 17, te A.12 do A.13	
IX	ZIDARSKI RADOVI – II DIO; stavke 2+3+4+5+6+7	
	UKUPNO	
	NEPREDVIĐENI RADOVI (10%)	
	PDV (17%)	
	UKUPNO SA PDV-om	

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad / općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku **javne nabavke izvođenja građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

- Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:
- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
 - Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
 - Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
 - Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa u roku koji odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke a), c) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku **javne nabavke izvođenja građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 47. stavom (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a), c) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a), c) i d) na zahtjev ugovornog organa u roku koji odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tač. c) i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku **javne nabavke izvođenja građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 51. tačke c) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata / ponuđača;
- f) kandidata / ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više).

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku **javne nabavke izvođenja građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

I Z J A V L J U J E M

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Naziv i logo banke
Adresa
Datum:

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Za Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci _____ čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni glasnik R BiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

NACRT UGOVORA
o nabavci izvođenja građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije BiH

između:

- (1) Bosna i Hercegovina Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik Dr. Ahmet Šantić (u daljnjem tekstu: Ugovorni organ) identifikacijski broj: 4200539410001, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i
- (2) _____, koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač radova), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ kod _____banke.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

- (1) Predmet ovog Ugovora je **izvođenje građevinskih radova na sanaciji enterijera i dijela krova i fasade aneksa zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**, za potrebe Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine.
- (2) Ugovorni organ naručuje predmetne radove, a Izvođač radova prihvata da izvede iste, a na osnovu provednog postupka javne nabavke putem otvorenog postupka i odluke Ugovornog organa o izboru najpovoljnijeg ponuđača.
- (3) Izvođač radova je saglasan uskladiti dinamiku radova sa dinamikom izvođenja elektro-računarskih radova u aneksu zgrade Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, a što je predmet posebnog ugovora.

Član 2.

Ugovorni organ i Izvođač radova su saglasni da Ugovor realizuju prema već definisanim uslovima u Obavještenju o javnoj nabavci putem otvorenog postupka (u daljem tekstu: Obavještenje) i prema tenderskoj dokumentaciji za ugovor o javnim radovima (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija) i to:

- a) Ugovorni organ prema zahtjevima u Obavještenju i Tenderskoj dokumentaciji i
- b) Izvođač radova, prema dostavljenoj ponudi i dokumentaciji sa preciziranim ponuđenim uslovima u ponudi na otvoreni postupak.

II UGOVORNA CIJENA

Član 3.

- (1) Ukupna predračunska vrijednost radova iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ KM slovima KM.
- (2) Ukupna predračunska vrijednost iz stava (1) ovog člana je utvrđena na osnovu Ponude Izvođača radova nakon provedene računске kontrole i usaglašavanja.
- (3) Stvarna vrijednost ovog ugovora će biti vrijednost izvedenih radova obračunata prema stvarnim količinama iskazanim u građevinskoj knjizi (ovjerenim od strane nadzornog organa) na osnovu jediničnih cijena iz Ponude Izvođača. Izvođač se obavezuje na nepromjenjivost jediničnih cijena tokom ugovornog perioda.

III OBRAČUN RADOVA I NAČIN PLAĆANJA I GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 4.

- (1) Ugovorni organ zadržava pravo potpune ili djelimične realizacije nabavke po Tenderskoj dokumentaciji, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.
- (2) Količine iz specifikacije radova su okvirne, a konačne će biti prikazane u građevinskom dnevniku i građevinskoj knjizi i ovjerene od strane nadzornog organa.
- (3) Ugovorni organ utvrđuje garanciju, bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora - u skladu sa tenderskom dokumentacijom sa periodom važenja rok izvođenja radova + garantni rok + 30 dana, naplativom na prvi poziv.
- (4) Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za dobro izvršenje ugovora, Ugovorni organ vrši povrat sredstava/dokumenta koji predstavljaju garanciju.
- (5) Bezuslovna bankarska garancija za dobro izvršenje Ugovora će poslužiti za pokrivanje stvarne štete i troškova koje Ugovorni organ može imati ukoliko Izvođač radova prekrši odredbe zaključenog Ugovora.
- (6) U slučaju neispunjavanja ugovornih obaveza, Ugovorni organ zadržava pravo djelimičnog ili potpunog raskida Ugovora.
- (7) Izvođač će odmah po potpisivanju ugovora dostaviti bezuslovnu bankovnu garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Član 5.

- (1) U obim radova iz člana 1. ovog Ugovora podrazumijevaju se sljedeći radovi po prihvaćenim cijenama sa uračunatim poreskim obavezama (Prema specifikaciji iz Obrasca za cijenu ponude i prihvaćenoj ponudi).

- (2) Jedinične cijene iz ponude treba da sadrže i povezane neophodne radnje (tehnološke aktivnosti), koje daju funkcionalnost konkretnoj poziciji iz predmjera.

Član 6.

- (1) Izvođač radova će fakture za izvedene radove ispostavljati na sljedeći način:
- a) po privremenim situacijama nakon što Nadzorni organ potvrdi (ovjeri) privremene situacije Izvođača radova, a nakon što su isti ovjereni u građevinskoj knjizi;
 - b) završna situacija – po završnoj situaciji, a nakon što su radovi ovjereni od strane Nadzornog organa u građevinskoj knjizi i nakon obavljenog tehničkog prijema od strane nadležnog organa.
- (2) Privremene i završna situacija ispostavljaju se na osnovu stvarno izvršenih radova i ugovorenih cijena i sadrže podatke o količini i cijenama izvedenih radova, nepredviđenim radovima, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije plaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene završne situacije.
- (3) Cijene dodatnih nepredviđenih radova, ukoliko su isti obuhvaćeni ponudom Izvođača radova, će se obračunati po jediničnim cijenama istih ili sličnih radova iz ponude, u suprotnom moraju biti odobrene od Ugovornog organa.
- (4) Izvođač radova će sve fakture, privremene i završnu situaciju ispostaviti u četiri originalna primjerka.
- (5) Ugovoreni organ će izvršiti plaćanje faktura nakon što ih pregleda i odobri Nadzorni organ. Nadzorni organ je dužan izvršiti pregled faktura najkasnije u roku od pet radnih dana od dana prijema faktura.
- (6) Izvođač radova se obavezuje na nepromjenljivost ponuđenih cijena tokom cijelog ugovornog perioda.
- (7) Obračun izvedenih radova vršit će se po stvarno izvedenim radovima uz primjenu jediničnih cijena iz ponude Izvođača radova broj _____ od _____.
- (8) Ugovorni organ i Izvođač radova su saglasni da se plaćanje izvrši po kompletnoj situaciji, nakon što su radovi iz situacije uredno ovjereni od strane Ugovornog organa i Nadzornog organa i potpisana građevinska knjiga i građevinski dnevnik, ispostavljena faktura za radove, te dostavljene garancija za izvedene radove i druge obaveze.
- (9) Ugovorni organ će plaćati fakture za izvršene radove propisanim platnim nalogom za plaćanje u roku od 15 dana od dana nastanka obaveze iz stava (4) ovog člana.

IV ROK I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA, GARANTNI PERIOD NA IZVEDENE RADOVE

Član 7.

- (1) Izvođač radova se obavezuje da će u skladu sa članom 1. i 5. ovog Ugovora izvesti radove Ugovornom organu, u skladu sa potrebama i narudžbama iskazanim u pismenom obliku.

(2) Mjesto/lokacija radova je Zgrada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, ul. Danijela Ozme 7, Sarajevo.

Član 8.

- (1) Izvođač radova se obavezuje izvesti radove Ugovornom organu, propisanog kvaliteta, u traženim količinama i u ponuđenom roku iz ponude broj _____.
- (2) Izvođač radova se obavezuje na garantni rok za izvedene radove 24 mjeseca od momenta tehničkog prijema radova.
- (3) Izvođač radova se obavezuje na rok izvođenja radova do šezdeset (60) dana, a koji će usaglasiti predstavnici ugovornih strana na objektu.
- (4) Ugovorni rok utvrđen odredbom iz stava (3) ovog člana ovog Ugovora može se produžiti samo u slučaju više sile iz razloga neplaniranih događaja od bitnog utjecaja na rad, a nakon saglasnosti ugovornog organa.
- (5) Rok izvođenja radova iz stava (4) ovog člana ne uključuje dane vikenda i više sile (kiša, vjetar, snijeg, grad i isl.)
- (6) Izvođač radova je upoznat sa uslovima na gradilištu i po ovom Ugovoru prihvaća izvedbu predmetnih radova bez ikakvih ograničenja.

Član 9.

- (1) Izvođač radova se obavezuje Ugovornom organu radova da će izvesti radove u skladu s Ugovorom, propisima i pravilima struke i da neće imati mana koje onemogućuju upotrebu ili umanjuju upotrebnu vrijednost građevine.
- (2) Izvođač radova daje garantni rok za izvedene radove po ovom ugovoru od 24 mjeseca. U tom vremenu po pozivu Ugovornog organa Naručioaca i o svom trošku Izvođač radova će otkloniti sve nedostatke na objektu, koji su posljedica slabe kvalitete izvedbe.
- (3) Ako se Izvođač radova na poziv Ugovornog organa ne odazove u roku 48 sati ili ako ne otkloni nedostatke u dogovorenom roku, Ugovorni organ će pristupiti otklanjanju nedostataka na teret Izvođača radova, realizacijom bankovne garancije.
- (4) Rok u kojem se nedostatak mora otkloniti utvrđuje se zapisnički od strane Izvođača radova i Ugovornog organa.

Član 10.

- (1) Ugovorni organ može raskinuti ugovor:
 - a) ako Izvođač radova i nakon 5 dana od pismene narudžbe za radove, ne započne s istim,
 - b) ako Izvođač radova kasni s dinamikom izvođenja više od 5 dana od ugovorenog roka dinamike,

- c) ako ga Nadzorni organ obavijesti o nekvalitetnoj gradnji i gradnji suprotnoj pravilima struke;
 - d) ako van ugovorenih uslova i bez saglasnosti Ugovornog organa prepusti izvedbu svih ili većine radova podizvođaču.
- (2) Izvođač radova se obavezuje da će radove izvesti u skladu sa zahtjevom Ugovornog organa i da će odmah postupiti po eventualnim primjedbama Ugovornog organa, u pogledu nedostataka na ime kvaliteta izvršene nabavke.
- (3) Ugovorni organ je dužan da dostavi pisano obavještenje o svakom navodnom propustu Izvođača radova po Ugovoru.
- (4) Ugovorni organ će utvrditi razuman rok za ispravku propusta Izvođača radova u smislu izvršene nabavke.

V OBAVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Član 11.

- (1) Izvođač radova se naročito obavezuje:

Poduzimati sve potrebne mjere za sigurnost i zaštitu građevine, susjednih građevina, radne opreme, materijala i okoliša, svojih radnika, ostalih sudionika u gradnji, zaposlenih Ugovornog organa, prolaznika i prometa i državne imovine prema važećim propisima;

- osigurati potpunu primjenu svih zakonskih mjera i sredstava zaštite na radu;
- osigurati neometan rad ugovornog organa tokom perioda izvođenja radova;
- postaviti znakove upozorenja i opasnosti u svrhu sprečavanja bilo kakvih nezgoda na gradilištu, odnosno sprečavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište;
- osigurati i kontrolirati korištenje osobnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava;
- pridržavati se propisanih mjera pri upotrebi opasnih oruđa i tvari;
- da obezbijedi sve ateste, nacрте ili odgovarajuće prospekte i upute o rukovanju i održavanju za sve materijale i opremu;
- da izvrši pravilnu organizaciju posla u dogovoru sa drugim izvođačima na lokaciji izvođenja radova;
- da izvrši sva neophodna ispitivanja o svom trošku koje ima dati za materijal, opremu, radnu snagu, pribor i instrumente;
- u roku od tri dana po stupanju na snagu ovog ugovora aktom odredi odgovornog voditelja radova (odgovornu osobu), koji će biti odgovoran za realizaciju radova i zakonom propisanih mjera o zaštiti na radu;
- u roku od pet dana po stupanju na snagu ovog ugovora sačini detaljan dinamički plan i šemu organizacije gradilišta i usaglasti istu sa Nadzornim organom i Ugovornim organom;
- vodi urednu i detaljnu evidenciju o napredovanju radova, građevinsku knjigu i građevinski dnevnik, sve u skladu s propisima, dužan je osigurati uvid u iste nadzornom organu, te ih dnevno supotpisivati sa Nadzornim organom;
- izvršiti radove u skladu sa projektnom dokumentacijom, urbanističkom dozvolom i građevinskom dozvolom;
- se uzdržava od nepotrebnih izmjena postojećeg stanja na lokaciji i da svede ometanje rada korisnika u zgradi Ugovornog organa na najmanju moguću rezumnu mjeru, te da po završetku radova sve vrati u prvobitno stanje;

- prije ugradnje, o svom trošku, dostavlja sve dokaze o kvalitetu materijala i opreme i izvrši sva testiranja kako to zatraži nadzorni organ, a prema važećim standardima i propisima. Ukoliko bi to zatražio Nadzorni organ, Izvođač radova će dostavljati radioničke nacрте i uzorke u prirodnoj veličini na odobrenje. Prije naručivanja bilo kojeg građevinskog materijala, materijal mora odobriti Ugovorni organ;
- korigira svaki rad koji ne bi bio izvršen u skladu s ovim ugovorom, prema pisanim uputama Nadzornog organa koje se upisuju u građevinski dnevnik, i to mora izvršiti odmah o svom trošku i
- da uradi i izvrši predaju projekta izvedenog stanja Ugovornom organu, a prije konačnog zapisnika o primopredaji i konačnog izvještaja od strane Nadzornog organa.

(2) Izvođač radova na gradilištu mora imati:

- popis radnika koji će biti na objektu;
- akt o imenovanju odgovorne osobe;
- izvedbene projekte sa svim izmjenama i dopunama;
- građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i redovito ih dostavljati predstavniku Ugovornog organa i Nadzornom organu i
- dokumentaciju o ispitivanju ugrađenih materijala i opreme prema programu ispitivanja iz projekta.

(3) Izvođač je dužan:

- da radove izvede stručno i prema projektnoj dokumentaciji i odredbama ovog Ugovora, te u skladu sa važećim zakonskim propisima u građevinarstvu;
- da prije početka radova na licu mjesta izvršiti kontrolu ispravnosti projektne i druge tehničke dokumentacije i opreme. Ukoliko uoči greške i nedostatke dužan je upozoriti Ugovorni organ;
- da čuva projekte i primljene podatke za vrijeme izvođenja radova;
- da uradi dinamiku izvođenja radova sa detaljnim opisima radova i aktivnosti, te da svoje aktivnosti uskladi sa ostalim izvođačima;
- da preduzme sve potrebne mjere da ne dođe do oštećenja drugih instalacija i opreme
- da odgovara za sve štete koje prouzrokuje nesavjesnim i nestručnim izvođenjem radova, te je dužan i financijski nadoknaditi svu tako nastalu štetu;
- ako Izvođač radova za vrijeme izvođenja radova primijeti da se moraju izvesti naknadni radovi koji nisu obuhvaćeni u pogodbenom predmjeru ili izmjene koje mogu uticati na stabilnost, funkcionalnost i kvalitet ugovorenih radova, dužan je uraditi predračun i predmjer za te naknadne radove ili izmjene i nakon odobrenja od strane Ugovornog organa uz saglasnost Nadzornog organa da izvrši te naknadne radove ili izmjene;
- pravovremeno zahtijevati od Ugovornog organa sva potrebna pojašnjenja u vezi s tehničkom dokumentacijom, tehničkim uvjetima i načinom izvođenja radova;
- pridržavati se propisa, tehničkih normativa, važećih standarda i pravila struke;
- uredno i ažurno voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu;
- pismeno obavijestiti Ugovorni organ i evidentirati u građevinski dnevnik sve okolnosti koje mogu ometati izvođenje radova;
- da svi radnici na gradilištu budu uredno prijavljeni i moraju posjedovati odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način. U slučaju kakvih nepravilnosti, Izvođač radova preuzima potpunu odgovornost za svoje radnike;
- da se pridržava i primjenjuje sve HTZ propise, i opremu za bezbjedan rad na ovakvim poslovima;
- da otkloni sve štete koje su nastale na objektu krivicom Izvođača radova;
- izvođač radova je dužan sve otpatke i smeće koje nastanu tokom izvođenja radova iz ovog ugovora da odnese sa lokacije izvođenja radova i da obezbjedi skladišni prostor za materijal i opremu kao i da materijal i opremu zaštititi od krađe.

Član 12.

Izvođaču radova se postavlja uslov da nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog Ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije, ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovao Ugovorni organ, najmanje šest mjeseci po zaključenju istog.

VI OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

Član 13.

(1) Obaveze Ugovorenog organa su da:

- a) preda dokumentaciju potrebnu za uvođenje Izvođača radova u posao,
- b) uredno ovjere i plate izvedene radove na način predviđen ovim ugovorom,
- c) nakon tehničkog prijema preuzmu objekat koji je predmet ovog ugovora,
- d) pravovremeno obavijesti Izvođača radova o eventualnim izmjenama u tehničkoj dokumentaciji,
- e) dati Izvođaču radova, putem Nadzornog organa u roku 5 radnih dana, sva objašnjenja i uputstva koja Izvođač radova zatraži;

(2) Nadzorni organ vrši nadzor i kordinaciju tokom realizacije ugovorenih poslova u ime Ugovorenog organa i pravovremeno ukazuje na nedostatke u izvršenju posla.

Član 14.

(1) Izvođač radova je obavezan omogućiti Ugovorenom organu i njihovim predstavnicima pristup gradilištu u bilo koje vrijeme.

(2) Dok se budu odvijali radovi, u drugim dijelovima zgrade Ugovornog organa će se odvijati njihove aktivnosti, pa će se zbog toga provoditi posebne mjere zaštite i sigurnosti.

(3) Ugovorni organ će sa Izvođačem radova definirati potrebe rada tokom vikenda, rad po isteku radnog vremena i ograničeni pristup pojedinim prostorijama zgrade Ugovornog organa.

(4) Ugovorni organ ima pravo da, u bilo koje vrijeme, izvrši svaku vrstu kontrole i provjere u pogledu izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora, vrste, količine i kvalitete korištenog materijala i opreme kao i u vezi sa poštivanjem tenderske dokumentacije.

VII KONTROLA KVALITETA I KVANTITETA RADOVA I UGRAĐENOG MATERIJALA

Član 15.

(1) Radovi utvrđeni ovim Ugovorom moraju biti kvalitetno izvedeni. Ugovorni organ ima pravo stručnog kontroliranja kvalitete izvršenih radova, a Izvođač je u obavezi kontrolu omogućiti.

(2) Izvođač radova je dužan o svom trošku pribaviti sve potrebne ateste i mjerenja koji se odnose na izvedbu ugovorenih radova i ugrađenog materijala.

(3) Izvođač treba da obezbjedi sve ateste, nacрте ili odgovarajuće prospekte i pisane upute o rukovanju i održavanju za sve materijale i opremu.

VIII NAKNADNI I NEPREDVIĐENI RADOVI

Član 16.

- (1) Izvođač radova ne može izvesti nepredviđene radove bez prethodne saglasnosti Ugovornog i nadzornog organa.
- (2) Nepredviđenim radovima u smislu stava (1) ovog člana smatraju se radovi koji su bili prijeko potrebni da bi se osigurala bezbjednost ili spriječio nastanak štete, a izazvani su izvanrednim neočekivanim događajima.
- (3) Izvođač radova je dužan o tim pojavama i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Ugovorni organ i Nadzorni organ.
- (4) Izvođač može pristupiti izvođenju nepredviđenih radova samo nakon pismenog odobrenja od strane Ugovorenog organa. Nepredviđeni i ostali radovi, najviše do iznosa preciziranih u ponudi Izvođača radova, moraju biti upisani u građevinsku knjigu i građevinski dnevnik.
- (5) Cijene dodatnih nepredviđenih radova, ukoliko su isti obuhvaćeni ponudom Izvođača radova, će se obračunati po jediničnim cijenama istih ili sličnih radova iz ponude, u suprotnom moraju biti odobrene od Ugovornog organa.

IX PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Član 17.

- (1) Izvođač radova je obavezan obavijestiti Ugovorni organ i Nadzorni organ o završetku svih ugovorenih radova putem građevinskog dnevnika.
- (2) Pregled završenih radova će, prije tehničkog prijema istih od strane nadležnog organa, izvršiti komisija koju će sačinjavati Nadzorni organ, predstavnici Ugovornog organa i Izvođača radova. Nadzorni organ će sačiniti zapisnik o pregledu i prijemu radova i sačiniti listu nedostataka sa rokom otklanjanja istih.
- (3) O završetku i preuzimanju radova, Nadzorni organ i ovlašteni predstavnici Izvođača radova i Ugovornog organa, sastaviti će primopredajni zapisnik u kojem će detaljno utvrditi prvenstveno:
 - a) da li izvedeni radovi udovoljavaju uvjetima ovog Ugovora, zakonskim propisima i pravilima struke;
 - b) datume početka, završetka i primopredaje završetka nabavke i ugradnje;
 - c) razvrstati radove koje je Izvođač radova dužan ponovno izvesti, dovršiti ili popraviti, listu nedostataka sa rokom otklanjanja istih;
 - d) moguća sporna pitanja tehničke naravi.
- (4) Zapisnik o primopredaji će se potpisati nakon što Izvođač radova otkloni sve nedostatke koje je utvrdila komisija za pregled završenih radova.
- (5) Ako se zapisnikom kod primopredaje ustanovi da Izvođač radova mora određene radove dovršiti, popraviti ili ponovno izvesti, a on to ne učini, Ugovorni organ može angažovati drugog Izvođača radova na teret Izvođača radova.

Član 18.

Ponuda Izvođača radova broj _____ od _____ na osnovu koje je sačinjen ovaj Ugovor, čini sastavni dio istog.

Član 19.

- (1) Ovaj Ugovor se zaključuje na period do izvršenja radova, a najkasnije do isteka garantnog perioda za predmetne radove i ugrađene robe.
- (2) U slučaju eventualnih primjedbi Ugovornog organa na kvalitet i količinu, Ugovor se može potpuno raskinuti i prije njegovog isteka, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po osnovu ovog Ugovora.
- (3) Odredbe ovog Ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

X UGOVORNI PENALI I NAKNADA ŠTETE

Član 20.

- (1) Ako Izvođač radova ne ispunji svoju ugovornu obavezu u pogledu roka izvođenja radova prema dinamici Ugovornog organa i Izvođača radova, te u slučaju kašnjenja u izvođenju radova preko 5 dana, Izvođač radova će platiti Ugovornom organu penale u iznosu 0,5% od ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrijednosti ugovora. Ugovorne penale, Ugovorni organ će naplatiti umanjivanjem posljednje situacije, a ako nije moguće protestiranjem garancije za dobro izvršenje ugovora.
- (2) Ukoliko Izvođač radova na bilo koji način neuredno ispunjava preuzete ugovorne obaveze, a naročito u pogledu dinamike izvođenja radova, kvalitete radova i utvrđenih rokova, Ugovorni organ ima pravo raskida Ugovora i pravo da o trošku Izvođača radova ustupi posao drugom Izvođaču radova sa pravom naknade troškova uvođenja novog Izvođača radova kao i pravo na naknadu mogućeg nastanka štete zbog neispunjenja ugovorne obaveze.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Eventualno nastale sporove pri realizaciji ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 22.

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj Ugovor pismenim putem uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana iz svih razloga propisanih zakonom o obligacionim odnosima.

Član 23.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 24.

- (1) Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana.

Član 25.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od čega svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

IZVOĐAČ RADOVA

Direktor

Broj:
Sarajevo,

UGOVORNI ORGAN
Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

Broj:
Sarajevo