



TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Predmet: Javna nabavka softvera i hardvera za skladišnu evidenciju i softvera – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija

Vrsta postupka: Otvoreni postupak

Broj tenderske dokumentacije: 07-2-16-3-7/15

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1	Podaci o ugovornom organu.....	4
1.2	Podaci o osobi zaduženoj za kontakt.....	4
1.3	Definicije pojmova.....	4
1.4	Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....	5
1.5	Redni broj nabavke.....	5
1.6	Podaci o postupku javne nabavke.....	5
2.	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE.....	5
2.1	Opis predmeta nabavke.....	5
2.2	Tehnička specifikacija.....	6
2.3	Mjesto izvršenja usluge.....	6
2.4	Rok izvršenja usluge.....	6
2.5	Alternativne ponude.....	6
3.	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU.....	6
3.1	Uslovi za kvalifikaciju i dokazi.....	7
3.2	Lična sposobnost – član 45 Zakona.....	7
3.3	Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46 Zakona.....	9
3.4	Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona.....	9
3.5	Tehnička i profesionalna sposobnost - član 50. Zakona.....	9
3.6	Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača.....	14
4.	PODACI O PONUDI.....	15
4.1	Sadržaj ponude i način pripreme ponude.....	15
4.2	Način dostavljanja ponude.....	16
4.3	Cijena ponude.....	17
4.4	Kriterij za dodjelu ugovora.....	18
4.5	Jezik i pismo.....	18
4.6	Period važenja ponude.....	18
4.7	Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda.....	18
4.8	Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	19
4.9	Nacrt ugovora.....	19
4.10	Zabrana pregovora.....	19

5. OSTALI PODACI.....	20
5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	20
5.2 Podugovaranje.....	20
5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke.....	21
5.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču.....	21
5.5 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata.....	22
5.6 Preferencijalni tretman domaćeg.....	22
5.7 Pojašnjenje TD.....	22
5.8 Sukob interesa / korupcija.....	22
5.9 Izmjene i dopune TD.....	23
5.10 Preuzimanje TD.....	23
5.11 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene.....	24
5.12 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	24
5.13 Potpisivanje ugovora.....	24
5.14 Pouka o pravnom lijeku.....	24
5.15 Garancija i druge obaveze ponuđača.....	24
6. ANEKSI.....	25
7. OBAVJEŠTENJE O NABAVCI.....	26
8. OBRAZAC ZA PONUDU.....	32
8. OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE.....	34
10. POVJERLJIVE INFORMACIJE.....	37
11. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA.....	38
12. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA.....	39
13. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 50. ZAKONA.....	40
14. IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 52. ZAKONA.....	41
15. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....	42
16. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA LOT 1.....	43
17. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA LOT 2.....	49
18. NACRT UGOVORA O NABAVCI.....	55

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: 07-2-16-3-7/15 od 28.05.2015. godine pripremljena je sljedeća:

Tenderska dokumentacija
u otvorenom postupku javne nabavke softvera i hardvera za skladišnu evidenciju i softvera – modul za implementaciju zakona o finansiranju političkih partija

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine
Adresa: Ul.Danijela Ozme br.7, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200539410001
Detaljna adresa za korespodenciju: Ul.Danijela Ozme br. 7, 71 000 Sarajevo
Telefon: 033 251 300
Faks: 033 251 329
E-mail: nabavka@izbori.ba
Web stranica: www.izbori.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Slobodan Trifković, Tel. +387 33/251-300, e-mail adresa: slobodan.trifkovic@izbori.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:
“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;
“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;
“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);
“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;
“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;
“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;
“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;
“**TD**” – ova tenderska dokumentacija.

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte / e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

1.4 Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.4.1 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su isključeni iz postupka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Redni broj nabavke u Planu nabavki ugovornog organa broj: 07-2-16-3-476-1/15 od 28.05.2015. godine je 5. pod „Nabavka roba i usluga iz PPN-JIIS (Jedinstveni izborni informacioni sistem)“.

1.6 Podaci o postupku javne nabavke

1.6.1 Vrsta postupka javne nabavke: OTVORENI POSTUPAK

1.6.2 Procjenjena vrijednost nabavke je 111.000,00 KM (bez uključenog PDV-a) i to:

LOT 1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju - 43.000,00 KM bez PDV-a i

LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija – 68.000,00 KM bez PDV-a.

1.6.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): ROBE/USLUGE

1.6.4 Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma):

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

1.6.5 Ugovor se zaključuje na period od tri (3) mjeseca za LOT 1 / četiri (4) mjeseca za LOT 2 sa rokovima izvršenja utvrđenim u ugovoru, ponudi odabranog ponuđača i TD.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta nabavke

2.1.1 Predmet nabavke ovog postupka je nabavka softvera i hardvera za skladišnu evidenciju i softvera – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija za potrebe rada Centralne izborne komisije BiH prema detaljnom opisu iz Aneksa 10a i Aneksa 10b tenderske dokumentacije.

2.1.2 Oznaka i naziv iz JRJN:

48000000-8- programski paketi i informacijski sistemi i to:

51611100-9 – usluge instaliranja hardvera i

72210000-0: Usluge programiranja paketa, programske podrške (softverskih paketa)

2.1.3 Predmet nabavke je podijeljen na lotove kako slijedi:

LOT 1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju (ROBA) i

LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija (USLUGE).

2.1.4 U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano Aneksom 3 Obrazac za cijenu ponude.

2.1.5 Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu za jedan lot. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za jedan lot, biće odbačene (sve ponude u kojima je učestvovao). Jedan ponuđač može podnijeti ponude za oba lota.

2.2 Tehnička specifikacija

2.2.1 Tehnička specifikacija za **LOT 1– softver i hardver za skladišnu evidenciju** je data kao poseban prilog – Aneks 10a TD.

2.2.2 Tehnička specifikacija za **LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija** je data kao poseban prilog – Aneks 10b TD.

2.3 Mjesto izvršenja usluge je: sjedište Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Ulica Danijela Ozme br. 7, Sarajevo.

2.4 Rok isporuke robe / izvršenja usluge je: odabrani ponuđač je dužan isporučiti robu (LOT 1) u roku od tri (3) mjeseca od potpisivanja ugovora, odnosno izvršiti usluge (LOT 2) u roku od četiri (4) mjeseca od potpisivanja ugovora u skladu sa uslovima propisanim u ovoj TD, ponudi i ugovoru.

2.5 Alternativne ponude

2.5.1 Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

3.1 Uslovi za kvalifikaciju i dokazi

3.1.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, **ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove i to:**

- a) da nema smetnji za njegovo učešće u smislu odredbe člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom ove nabavke i/ili da je registrovan u relevantnim profesionalnim ili trgovačkim registrima, prema članu 46. Zakona;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost – član 45. Zakona

3.2.1 U svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač je dužan dokazati da:

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

3.2.2 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 3.2.1 od a) do d) tenderske dokumentacije.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

3.2.3 Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od 15 dana od dana predaje ponude.

3.2.4 Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - Aneks 4.

3.2.5 Ponuđač koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrdu ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

3.2.6 Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.2.7 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.2.5 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je ponuđač u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.2.8 Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača iz tačke 3.2.1 TD, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije iz tačke 3.2.5 i date Izjave iz tačke 3.2.2 TD.

3.2.9 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.2.2 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.2.5 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjenja uslova za kvalifikaciju.

3.2.10 U skladu sa članom 45. stav (5) Zakona ugovorni organ će odbiti ponudu, ako na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona

3.3.1 Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice*: aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra. Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik*: odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;
- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH*: odgovarajući dokument koji je ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.3.2 Dokazi iz tačke 3.3.1 se dostavljaju original ili ovjerena kopija, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda).

3.4 Ekonomska i finansijska sposobnost - član 47. Zakona

3.4.1 Ponuđač, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan i
- b) da ukupan godišnji promet u 2014. godini, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, nije ispod dvostrukog iznosa procjenjene vrijednosti nabavke.

3.4.2 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u prethodnoj tački i to:

- a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.
- b) izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2014. godini, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana;

3.4.3 Dokazi iz tačke 3.4.2 dostavljaju se kao **obične kopije zajedno** sa popunjenom **Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio TD- Aneks 6.

3.4.4 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.4.2 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ponuđač ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.5 Tehnička i profesionalna sposobnost - član 50. Zakona

3.5.1 Ponuđač, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje posla za **LOT 1 – softver i hardver za skladišnu evidenciju**, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

- a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora čiji predmet nabavke je isti ili sličan predmetu nabavke za LOT 1, čije procjenjene vrijednosti u zbiru su

minimalno jednake iznosu procjenjene vrijednosti predmetne nabavke za LOT 1, u zadnje tri godine;

b) da raspolaže sa minimalno tri (3) člana tehničkog osoblja (stalno zaposleni ili angažovani izvršioци) koji će biti angažovani u Projektni tim na poslovima **implementacije softvera i hardvera za skladišnu evidenciju**;

c) kvalifikacije članova tehničkog osoblja (Projektnog tima) zaduženog za uspješnu realizaciju predmetnog softvera i hardvera;

1. **Voditelj projekta** - jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje tri (3) godine radnog iskustva ekonomskog usmjerenja i iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima voditelja projekta, u posljednje tri (3) godine;

2. **Senior analitičar i dizajner sistema** - jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje tri (3) godina radnog iskustva na poslovima analize poslovnih procesa i dizajna informacionih sistema i iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima projektovanja i razvoja informacionih sistema;

3. **Expert za baze podataka** - jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na dizajnu, razvoju i administriranju baza podataka i iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima na dizajnu, razvoju i administriranju baza podataka.

d) da ima aktivan certifikat o primjeni nekih od svjetskih standarda sistema kontrole kvalitete i

e) da je tehnički opremljen i osposobljen za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

3.5.2 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.5.1:

a) Spisak o izvršenim ugovorima u posljednje tri (3) godine, uz potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana, uz pregled najmanje tri (3) uspješno izvršena ugovora čija vrijednost nabavke je u minimalnom iznosu procjenjene vrijednosti predmeta nabavke. Izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda mora da sadrži: naziv i sjedište ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum zaključenja ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima

b) Ukoliko je osoblje u stalnom radnom odnosu potrebno je dostaviti kao dokaz Izvještaj o broju zaposlenih radnika kod poslodavca izdat od nadležne institucije sjedišta Ponuđača ili Izjavu o angažovanom tehničkom osoblju na propisanom obrascu datom u Aneksu 7 TD potpisana i ovjerena od strane ponuđača sa listom imena kandidata za pozicije Projektnog tima (navednog pod tačkom 3.5.1 c)), sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u realizaciji ugovorenih obaveza u punoj mjeri angažovati u navedenim oblastima.

c) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba angažovanih u Projektni tim i koje su odgovorne za pružanje implementaciju softvera i hardvera i to:

1. **Voditelj projekta** – jedan (1) izvršilac

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove ekonomskog usmjerenja i
- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog predmetu nabavke čija vrijednost je 30.000,00 KM u posljednje tri (3) godine i to na poziciji voditelja projekta, u kojoj navodi naziv primaoca usluga;

2. **Senior dizajner i analitičar sistema** – jedan (1) izvršilac

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na analize poslovnih procesa i dizajna informacionih sistema,
- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke u posljednje tri (3) godine i to na poslovima projektovanja i razvoja informacionih sistema, u kojoj navodi naziv primaoca usluga;

3. **Expert za baze podataka** - jedan (1) izvršilac

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na dizajn, razvoj i administriranje baza podataka,
- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i funkcionalnosti predmetu nabavke sličnog sadržaja predmetu nabavke na poslovima dizajna, razvoja i administriranju baza podataka u posljednje tri (3) godine, u kojoj navodi naziv primaoca usluga;

NAPOMENA: Potvrde kojim se dokazuje da je angažovana osoba učestvovala u projektu čiji je predmet sličan predmetu nabavke izdaje ponuđač ukoliko angažovana osoba obavlja ili je obavljala poslove kod ponuđača, a ukoliko je osoba obavljala poslove kod drugog pravnog lica potvrdu izdaje to pravno lice.

c) Ovjerenu kopiju certifikata ISO 9001:2008 izdatog od strane ovlaštenog certifikacijskog ureda.

e) Izjava ponuđača da je tehnički opremljen za izvršenje predmetne nabavke data na obrascu u Aneksu 7TD.

3.5.3 Ponuđač, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti za izvršenje posla za **LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija**, treba ispunjavati sljedeće minimalne uslove:

a) uspješno iskustvo u realizaciji najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora čiji predmet nabavke je isti ili sličan predmetu nabavke za LOT 2, čije procjenjene vrijednosti u zbiru su minimalno jednake iznosu procjenjene vrijednosti predmetne nabavke za LOT 2, u zadnje tri godine;

b) da raspolaže sa minimalno osam (8) članova tehničkog osoblja (stalno zaposleni ili angažovani izvršiooci) koji će biti angažovani u Projektni tim na poslovima **izrade softvera – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija**;

c) kvalifikacije članova tehničkog osoblja (Projektnog tima) zaduženog za uspješnu realizaciju predmetnih usluga;

1. **Voditelj projekta** - jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima upravljanja projektima. Mora posjedovati certifikat za vođenje projekata. Iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima voditelja projekta, u posljednje tri (3) godine;

2. **Senior analitičar i dizajner sistema** - jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima analize poslovnih procesa i dizajna informacionih sistema. Iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima projektovanja i razvoja informacionih sistema u posljednje tri (3) godine;

3. **Programer** – četiri (4) izvršioaca, mora imati: završenu VSS, najmanje tri godine radnog iskustva na razvoju/programiranju web-baziranih aplikacionih sistema na PHP, Microsoft ili JAVA razvojnim okruženjima. Iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima razvoja web baziranih aplikacija u posljednje tri (3) godine;

4. **Stručnjak za baze podataka** – jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje pet godina radnog iskustva na dizajnu, razvoju i administriranju kompleksnih baza podataka i industrijske certifikate vezane za baze podataka (Oracle, SQL server). Iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima oblasti razvoja DBS u posljednje tri (3) godine;

5. **Voditelj obuke korisnika** - jedan (1) izvršilac, mora imati: završenu VSS, najmanje jednu godinu radnog iskustva na poslovima obuke korisnika. Iskustvo u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima edukacije u posljednje tri (3) godine.

d) da je tehnički opremljen i osposobljen za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta.

3.5.4 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.5.3:

a)) Spisak o izvršenim ugovorima u posljednje tri (3) godine, uz potvrdu koju izdaje druga ugovorna strana, uz pregled najmanje tri (3) uspješno izvršena ugovora čija vrijednost nabavke je u minimalnom iznosu procjenjene vrijednosti predmeta nabavke. Izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava

ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda mora da sadrži: naziv i sjedište ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost ugovora, datum zaključenja ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima

b) Ukoliko je osoblje u stalnom radnom odnosu potrebno je dostaviti kao dokaz Izvještaj o broju zaposlenih radnika kod poslodavca izdat od nadležne institucije sjedišta Ponuđača ili Izjavu o angažovanom tehničkom osoblju na propisanom obrascu datom u Aneksu 7 TD potpisana i ovjerena od strane ponuđača sa listom imena kandidata za pozicije Projektnog tima (navednog pod tačkom 3.5.3 c)), sa napomenom da će ih u slučaju dodjele ugovora, u realizaciji ugovorenih obaveza u punoj mjeri angažovati u navedenim oblastima.

c) Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoba angažovanih u Projektni tim i koje su odgovorne za pružanje konkretnih usluga i to:

1. Voditelj projekta – jedan (1) izvršilac

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove upravljanja projektima;
- kopija certifikata za vođenje projekata i
- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima voditelja projekta u posljednje tri (3) godine, u kojoj navodi naziv primaoca usluga;

2. Senior analitičar i dizajner sistema - jedan (1) izvršilac

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove nalize poslovnih procesa i dizajna informacionih sistema i
- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima projektovanja i razvoja informacionih sistema u posljednje tri (3) godine, u kojoj navodi naziv primaoca usluga;

3. Programer – četiri (4) izvršioca

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove na razvoju/programiranju web-baziranih aplikacionih sistema na PHP, Microsoft ili JAVA razvojnim okruženjima i
- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima razvoja web baziranih aplikacija u posljednje tri (3) godine, u kojoj navodi naziv primaoca usluga;

4. Stručnjak za baze podataka – jedan (1) izvršilac

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove na dizajnu, razvoju i administriranju kompleksnih baza podataka;
- kopije industrijskih certifikata vezane za baze podataka (Oracle, SQL server) i

- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima razvoja DBS u posljednje tri (3) godine, u kojoj navodi naziv primaoca usluga;

5. Voditelj obuke korisnika – jedan (1) izvršilac

- ovjerena kopija diplome,
- biografija (CV) sa detaljnim opisom poslova na kojima je radio, a koji se odnose na poslove obuke korisnika i
- potvrda ponuđača (original ili ovjerena kopija) da je izvršilac učestvovao u vođenju najmanje jednog projekta sličnog po veličini i sadržaju predmeta nabavke na poslovima obuke korisnika u posljednje tri (3) godine, u kojoj navodi naziv primaoca usluga.

NAPOMENA: Potvrde kojim se dokazuje da je angažovana osoba učestvovala u projektu čiji je predmet sličan predmetu nabavke izdaje ponuđač ukoliko angažovana osoba obavlja ili je obavljala poslove kod ponuđača, a ukoliko je osoba obavljala poslove kod drugog pravnog lica potvrdu izdaje to pravno lice.

d) Izjava ponuđača da je tehnički opremljen za izvršenje predmetne nabavke data na obrascu u Aneksu 7 TD.

3.5.5 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.5.2 i tačke 6.5.3 kojima dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost dostaviti u sastavu ponude. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala ili obična kopija.

3.5.4 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.5.2 i tačke 6.5.3 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala.

3.5.5 Ugovorni organ zadržava pravo provjere dostavljenih podataka i dokumenata.

3.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

3.6.1 Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način: Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost), 3.3 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) i 3.4 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

3.6.2 Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.5 (tehnička i profesionalna sposobnost) TD, kao i ostalih dokumenata, koji su traženi TD.

3.6.3 Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

3.6.4 Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

4.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.

4.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

4.1.3 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

4.1.4 Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.5 Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

4.1.6 Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

4.1.7 Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

4.1.8 Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

4.1.9 Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.1.10 Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) obrazac za ponudu i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u Aneksu 2 TD;
- b) obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u Aneksu 3 TD;
- c) dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. TD;

- d) obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u Aneksu 4 TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- e) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona i tačkom 5.9 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz Aneksa 8TD;
- f) Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg detaljno navedeni u tački 5.7 TD;
- g) Navodi o podugovaračima u skladu sa tačkom 5.3 TD, u slučaju da ponuđač ima namjeru podugovarati dio nabavke;
- h) Popunjen nacrt ugovora dat u Aneksu 11 TD;
- i) Projektni plan sa elaboratom za LOT – 1 / LOT – 2, u skladu sa tehničkom specifikacijom datom u Aneksu 10a / 10b TD;
- j) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu – sadržaj ponude.

4.2 Način dostavljanja ponude

4.2.1 Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

4.2.2 Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

4.2.3 ponuđač koji dostavlja ponude za oba lota, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za oba lota, dostaviti na jedan od slijedećih načina:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
- b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti, kandidat je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i koverta sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te koverta.

4.2.4 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i dvije (2) kopije, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopije ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

4.2.5 Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu za jedan lot.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.3 Cijena ponude

4.3.1 Ponuđač treba popuniti obrazac za cijenu ponude koji se nalazi u Aneksu 3 TD. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

4.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu Aneks 2 i Obrascu za cijenu ponude Aneks 3. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

4.3.3 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

4.3.4 Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

4.3.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

4.3.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno kako je to definisano u Obrascu za ponudu i Obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu, smatrat će se da nije ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.3.7 U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.4 Kriterij za dodjelu ugovora

4.4.1 Kriterij dodjele ugovora je **najniža cijena**.

4.4.2 Odbit će se ponude koje nisu u skladu sa opisom predmeta javne nabavke.

4.5 Jezik i pismo ponude

4.5.1 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.6 Period važenja ponude

4.6.1 Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. U periodu važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača, u pisanoj formi, da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu.

4.6.2 Ponuđač koji pristane produžiti period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne smije mijenjati.

4.6.3 Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u vezi produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti period važenja ponude, ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljnjem toku postupka.

4.6.4 Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

4.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

4.7.1 Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7., Sarajevo, najkasnije do **31.08.2015. godine u 14:00 sati**.

4.7.2 Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

4.7.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

4.7.4 Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

4.7.5 Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

4.7.6 Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

4.8.1 Javno otvaranje ponuda će se održati u sjedištu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, Sarajevo, **dana 31.08.2015. godine u 14:15 sati**, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.

4.8.2 Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.

4.8.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuđača;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
- potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda (ako je kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda).

4.8.4 Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

4.9 Nacrt ugovora

4.9.1 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

4.9.2 Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi i čini sastavni dio ponude.

4.9.3 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

4.10 Zabrana pregovora

4.10.1 Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

5. OSTALI PODACI

5.1 Garancija za uredno izvršenje ugovora

5.1.1 Ponuđač je obavezan dostaviti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

5.1.2 Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Aneks 9 TD.

5.1.3 Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta.

5.1.4 Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

5.2 Podugovaranje

5.2.1 U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču. U ponudi ponuđač ne mora identifikovati podugovarača, ali se mora izjasniti da li će biti plaćanje direktno podugovaraču.

5.2.2 Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

5.2.3 Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

5.2.4 Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

5.2.5 Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

5.2.6 U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2.7 Podugovarač ne može u postupku javne nabavke istovremeno učestvovati kao ponuđač ili kao član grupe ponuđača. Ugovorni organ će u tom slučaju odbiti zahtjev za podugovaranje sa takvim ponuđačem.

5.3 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

5.3.1 Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.4 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

5.4.1 Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinstvenog računa Trezora BiH u roku od 15 dana od dana prijema ispravne fakture sa priložima definisanim u ugovoru na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju ugovora.

5.5 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

5.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

5.5.2 Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

5.5.3 Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.5.4 Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks 4.

5.5.5 Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.5.6 Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

5.5.7 Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

5.5.8 Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im

stavljani na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

5.6 Preferencijalni tretman domaćeg

5.6.1 Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

5.6.2 Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

5.6.3 Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

5.6.4 U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

5.6.5 U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- izjavu ponuđača da minimalno pedeset posto (50 %) radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
- spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje ili Poreske uprave, original ili ovjerena kopija, ili ovjerene kopije ugovora ili nekog drugog pravnog dokaza (ugovor o radu, ugovor o djelu i slično) iz kojeg se vidi da minimalno tri (3) člana navedenog tehničkog osoblja u izjavi iz tačke 3.5.1 pod b) i osam (8) članova navedenog tehničkog osoblja u izjavi iz tačke 3.5.3 pod b), su rezidenti BiH.

5.6.6 Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u Aneksu 2 TD.

5.7 Pojašnjenje TD

5.7.1 Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.7.2 Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

5.7.3 Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8 Sukob interesa / korupcija

5.8.1 U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

5.8.2 Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

5.8.3 Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je Aneks 8.

5.9 Izmjene i dopune TD

5.9.1 Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.10 Preuzimanje TD

5.10.1 Za TD se ne plaća naknada.

5.10.2 Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

5.10.3 Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

5.10.4 Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

5.11 Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

5.11.1 Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

5.11.2 Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

5.11.3 Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

5.11.4 U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.11.5 Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirrodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

5.11.6 Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirrodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

5.11.7 Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.12 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.12.1 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

5.12.2 Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.12.3 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

5.12.4 Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

5.13 Potpisivanje ugovora

5.13.1 Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

5.14 Pouka o pravnom lijeku

5.14.1 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

5.15 Garancija i druge obaveze ponuđača

Ponuđači su obavezni u ponudi dostaviti izjavu o garantnom roku od 12 mjeseci.

6. ANEKSI

Aneks 1: Obavještenje o nabavci

Aneks 2: Obrazac za ponudu

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude

Aneks 4: Povjerljive informacije

Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona

Aneks 6: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. Zakona

Aneks 7: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Zakona

Aneks 8: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona

Aneks 9: Garancija za uredno izvršenje ugovora

Aneks 10: Tehnička i funkcionalna specifikacija

Aneks 11: Nacrt ugovora



Adresa: La Benevolencija 8/I
 Telefon: (033) 251-591
 Faks: (033) 251-595
 E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba
 Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 20.7.2015. u 10:35

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

794-1-2-90-3-9/15

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE
IDB/JIB	4200539410001
Kontakt osoba	ZLATA KOKOROVIĆ
Adresa	Danijela Ozme 7
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 251-300
Faks	(033) 251-329
Elektronska pošta	nabavka@izbori.ba
Internet adresa	www.izbori.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Kompiuterske i uz njih vezane usluge

II 2. Podjela na lotove

Da

II 2.a. Broj lotova

2

II 2.b. Ponude se mogu dostaviti za

Svi lotovi

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Nabavka softvera i hardvera za skladišnu evidenciju i modula za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

Nabavka softvera i hardvera za skladišnu evidenciju i modula za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	48000000-8	Programski paketi i informacijski sistemi
Dodatni predmet(i)	72210000-0	Usluge programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Precizirano u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Precizirano u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Precizirano u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Precizirano u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

26.8.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme	31.8.2015. 14:00:00
-----------------	---------------------

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme	31.8.2015. 14:15:00
Adresa i mjesto	Sjedište ugovornog organa, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo

ANEKS B

Broj lota

1

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

Softver i hardver za skladišnu evidenciju

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Isporuka softverskog rješenja koja podrazumijeva 12 modula preciziranih u tehničkoj specifikaciji TD, kao što su između ostalih modul za upravljanje skladištem izbornog materijala, modul za stalna sredstva, modul za sitan inventar, modul za evidenciju ljudskog rasursa, modul za procedure nabavki i drugi moduli.

II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	48000000-8	Programski paketi i informacijski sistemi
Dodatni predmet(i)	51611100-9	Usluge instaliranja hardvera

III Ukupna količina ili obim ugovora

Specificirano u tenderskoj dokumentaciji

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

43000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

rok izvršenja je 3 mjeseca od potpisivanja ugovora

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište ugovornog organa, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo

ANEKS B

Broj lota

2

I Opis

I 1. Naziv predmeta ugovora

Nabavka usluga izrade softvera - modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija - LOT-2

I 2. Kratak opis predmeta ugovora

Izrada softverskog rješenja - modula za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija, prema tehničkim i funkcionalnim zahtjevima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji.

II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	48000000-8	Programski paketi i informacijski sistemi
Dodatni predmet(i)	72210000-0	Usluge programiranja paketa programske podrške (softverskih paketa)

III Ukupna količina ili obim ugovora

Precizirano u tehničkoj specifikaciji u tenderskoj dokumentaciji.

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

68000,00

III 2. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Izrada predmetnog softvera u roku od 4 mjeseca od dana potpisivanja ugovora.

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište ugovornog organa, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : 07-2-16-3-7/15

Broj obavještenja sa Portala JN 794-1-2-90-3-9/15

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,

Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za nabavku _____, u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponudena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca

za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):
- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
 - b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
 - c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojučano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE- ROBE
LOT 1– softver i hardver za skladišnu evidenciju

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Naziv stavke	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
Vođenje projekta	1		
Implementacija modula nabavki sa import alatima	1		
Implementacija modula za stalna sredstva	1		
Implementacija modula za sitan inventar sa obračunom amortizacije	1		
Implementacija modula izbornog i ostalog materijala	1		
Implementacija modula za ljudske resurse	1		
Implementacija modula inventure i izvještaja	1		
Licence po korisniku (3Full+2Read)	5		
Integracija sa externim uređajima i sistemima/import-eksport procedure	1		
Štampač bar-code labela	1		
Medij sa labelama i ribon	1		
Mobilni skener	2		
Cijena bez PDV-a (KM)			
Popust			
Ukupno PDV (KM)			
Ukupno cijena sa popustom i PDV-om (KM)			

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE- USLUGE
LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____

Naziv zadatka	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
Vođenje projekta	1		
Izrada korisničkog modula za reviziju finansiranja političkih partija prema navedenim zahtjevima TD	1		
Izrada korisničkog modula za evidenciju imovinskih kartona prema navedenim zahtjevima TD	1		
Dorada i modifikacija korisničkog modula za implementaciju mandata prema navedenim zahtjevima TD	1		
Implementacija rješenja	1		
Edukacija osoblja	1		
Cijena bez PDV-a (KM)			
Popust			
Ukupno PDV (KM)			
Ukupno cijena sa popustom i PDV-om (KM)			

Potpis i pečat ponuđača _____

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad / općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke robe - LOT 1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju / usluga - LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj _____, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa u roku koji odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navešti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke robe - LOT 1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju / usluga - LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavom (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa u roku koji odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad / općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke robe - LOT 1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju / usluga - LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke c) i e) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću**

Izjavu

- c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata / ponuđača;
- e) o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz čl. 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača:

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke robe - LOT 1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju / usluga - LOT 2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.
- Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Naziv i logo banke

Adresa

Datum:

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Za Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci usluga izrade softvera – Glavnog projekta JIIS čija je vrijednost KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)



ANEKS 10a

**Tehnička i funkcionalna specifikacija
za nabavku LOT 1 - softvera i hardvera za skladišnu evidenciju**

Tehnička i funkcionalna specifikacija za nabavku LOT 1 - softvera i hardvera za skladišnu evidenciju

Uvod

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine ima potrebu smještaja i čuvanja materijala i sredstava koje koristi u obavljanju svoje djelatnosti. Da bi poslove iz ove oblasti osavremenila i napravila efikasnijim, potrebno je nabaviti informatički alat kroz konsultantske usluge i potrebne licence, a za upravljanje skladištem izbornog materijala, osnovnim sredstvima, sitnim inventarom i ljudskim resursima.

Cilj projekta

Ovim softverskim alatom potrebno je obezbjediti ispunjenje sljedećih ciljeva:

- 1) Omogućiti vođenje evidencije skladišta osjetljivog i neosjetljivog izbornog i ostalog materijala, praćenje materijalnih kretanja i ispis odgovarajućih dokumenata i izvještaja vezanih za materijalna kretanja.
- 2) Omogućiti evidentiranje nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara, stavljanja u upotrebu, dodjelu uposlenicima Centralne izborne komisije te njihovo razduženje u slučaju oštećenja, gubitka, zastarjelosti ili prodaje.
- 3) Omogućiti vođenje evidencije ljudskih resursa, njihovih kvalifikacija, zaduženja, satnica i izostanaka.
- 4) Isporučiti specifičnu tehničku opremu, štampač labela i RFID/Bar code scanner

Tehnički i funkcionalni zahtjevi

Isporuka softverskog rješenja podrazumijeva sljedeće module/funkcionalnosti:

- 1) Procedure nabavki
- 2) Alat za automatski import podataka plana nabavki kreiranog u eksternom sistemu
- 3) Upravljanje skladištem izbornog materijala
- 4) Mogućnost prijenosa podataka sa RFID/Bar code scanner mobilnih uređaja prilikom inventure
- 5) Stalna sredstva
- 6) Sitan inventar
- 7) Obračun amortizacije za sitan inventar
- 8) Inventura
- 9) Evidencija ljudskih resursa
- 10) Unos satnica i evidencija izostanaka
- 11) Integracija sa eksternim sistemom za obračun plata/export podataka
- 12) Integracija sa eksternim sistemom za praćenje satnice/import podataka

Moduli/funkcionalnosti softverskog rješenja moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:

- 1) Moduli 5. 6. i 9. moraju biti međusobno integrisani kako bi se mogla voditi evidencija zaduženja osnovnih sredstava i ostalih materijalnih sredstava po uposlenicima Centralne izborne komisije.
- 2) Rješenje mora biti prilagođen svim zakonima Bosne i Hercegovine, F BiH, RS i Distrikta Brčko, računovodstvenim standardima i da ima sve zakonom propisane izvještaje.
- 3) Rješenje mora da obuhvati sve specifičnosti poslovanja Centralne izborne komisije, a koje se odnose na sve module navedene u tehničkoj specifikaciji.

- 4) Rješenje mora sadržavati sve potrebne jedinstvene šifarnike na nivou rješenja (kao što su npr. zaposlenici, opštine, organizacione jedinice, PTT brojevi, poslovni partneri, vrste rada itd.), a koje je ponuđač dužan importovati iz korisničkih baza, ukoliko postoje, tokom migracije.
- 5) Rješenje mora omogućiti korisniku potpuno upravljanje podacima iz svih tabela baze podataka, a što podrazumjeva: dodavanje, ažuriranje, brisanje, prikazivanje/listanje na ekranu, sortiranje po zadatim uslovima, štampanje, grafički prikaz po potrebi, istorijat višegodišnjeg arhiviranja, slanje i primanje preko mreže/interneta svih podataka.
- 6) Rješenje mora imati sve potrebne ulazne kontrole (npr. numeričke, kontrolni zbir, dužina upisa, kontrole alfa polja, provjere postojanja podataka u bazama, itd.), i ne smije se dozvoliti unošenje pogrešnih podataka u bazu. Mora imati sve varijante parametara potrebnih programima za obradu i štampu/listanje podataka.
- 7) Rješenje kod unosa podataka mora implementirati sve najnovije vizuelne pogodnosti što jednostavnijeg i bržeg unosa, ne smije sadržavati zastarjele forme, a izvještavanje mora imati mogućnost parametarskog biranja opcija, a ne samo fiksnog odabira naziva izvještaja na meniju.
- 8) Svi moduli moraju imati sistem poruka o greškama, i za bilo koju vrstu greške mora se poslati poruka korisniku, koja će upućivati na dalju akciju.
- 9) Svi moduli moraju imati sistem poruka o uputstvima za rad za svaku formu preko koje se unose podaci i za svako polje koje se unosi, čime će se korisniku u potpunosti objasniti šta treba da radi.
- 10) Svi ekrani (forme) moraju imati najmanje windows kompatibilnost. Softver mora imati korisnički interfejs koji se prilagođava ulogama, i na taj način mora omogućiti personalizovani pristup informacijama.
- 11) Rješenje kao podlogu treba da ima Microsoft SQL bazu podataka, te treba da funkcioniše sa drugim Microsoft tehnologijama kao što su Microsoft Office i SharePoint, i da podržava Microsoft Active Directory servise.
- 12) Svi potrebni podaci se moraju moći prikazati i u Microsoft Word-u ili Excel-u, a moraju se moći i importovati iz njih.
- 13) Potrebno je da rješenje podržava Single Sign-on, da ima podržanu Windows-logins korisničku autentikaciju sa Microsoft AD (Active Directory), tj. da se za korištenje softverskog rješenja ne treba koristiti zaseban korisnički login i šifra.
- 14) Potrebno je da rješenje implementira zaštite od neovlaštenog pristupa pojedinim modulima, kao što je primjena korisničkih rola, kao i da se obezbijedi revizioni trag rada svih korisnika.
- 15) Rješenje mora da ima mogućnost jednostavnog uključivanja dodatnih modula/funkcionalnosti bez obaveze kupovine dodatnih licenci za korištenje modula.
- 16) Rješenje mora podržavati jezičku lokalizaciju
- 17) Rješenja treba podržati različite klijentske pristupe kao što su windows i web klijent, te po mogućnosti i tablet klijent.
- 18) Centralnoj izbornoj komisiji je potrebno ukupno 5 korisničkih licenci, za 3 korisnika pravo unosa i obrade podataka u sistemu, a za preostala 2 korisnika je dovoljno omogućiti uvid u podatke evidentirane u sistemu, bez mogućnosti njihove izmjene.

Isporuka opreme

Za potrebe realizacije poslovnog procesa evidentiranja svih vrsta materijala i sredstava potrebno je isporučiti sljedeću opremu:

R/B	Naziv opreme	Količina	Mjera
1.	Štampač bar code labela	1	Kom
	CPU: 32-bit RISC Print metod: termalna štampa Povezivanje: USB port; RS 232 serijski port; Centronix paralelni port Rezolucija: minimalno 200dpi Memorija: minimalno 8MB flash, 8MB SDRAM Kontrolni jezik: EPL/EPL2, ZPL I/ZPL II Širina role: do 108 mm Brzina štampe: minimalno 100 mm/sec Fontovi: ugrađeni fontovi i podrška za korisničke fontove Barcode odnos: 2:1, 3:1 Barcode 1D standard: Codabar, Code 11, Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, EAN-14, German Post Code, GS1DataBar, Industrial 2-of-5, Interleaved 2-of-5, ISBT-128, Logmars, MSI, Plessey, Postnet, UCC/EAN-128, UPC-A, UPC-E Barcode 2D standard: Aztec Code, Codablock, Code 49, Data Matrix, MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code Garancija: minimalno 1 godina Software: Pomoćni softver za komunikaciju sa softverskim rješenjem		
2.	Rolo labele	1	Pak
	Dimenzija labele: 50,8x25,4mm Materijal: Polyester Broj labele: minimalno 1000 Ribon: minimalno za 1000 labele		
3.	Ručni skener	2	Kom
	Displej: minimalno 3' kolor		

Osvjetljenje:	LED pozadinsko osvjtljenje
Touch panel:	Ojačano staklo
Tastatura:	minimalno 28-key numerička
Slot za proširenje:	Micro SD slot, podrška za minimalno 32GB micro SDHC
Notifikacije:	displej, audio
CPU:	minimalno Dual core 800 MHz
Operativni sistem:	Windows Embedded Compact 7.0
Memorija:	minimalno 512 MB RAM/2 GB Flash
Bluetooth povezivanje:	Class II, v2.1, EDR; integrisana antena
Bežična mreža:	802.11a/b/g/n
Skeniranje:	1-D laser
Sigurnost:	Legacy,WPA i WPA2; 802.1X
Enkripcija:	WEP40/WAP104, TKIP i AES
Autentifikacija:	TLS; TTLS; PEAP; LEAP; FAST
Baterija:	minimalno 4800 mAh
IP zaštita:	IP54 po IEC specifikaciji
Dodaci:	Stalak za komunikaciju i punjenje, Rezervna baterija 4800 mAh, USB kabl za komunikaciju i punjenje, Adapter za napajanje AC 100-240V originalna proizvođačeva torbica za nošenje uređaja
Garancija:	minimalno 1 godina
Software:	Instaliran softver za komunikaciju sa softverskim rješenjem

Ponudač je obavezan dostaviti podatke o postojanju servisne podrške u zemlji za isporučenu opremu.

Obuka korisnika

Ponudjač je obavezan izvršiti obuku korisnika za pravilan rad na sistemu i izdati potvrde o realizaciji obuke. To uključuje minimalno pet korisnika, a po potrebi ugovornog organa i više, maksimalno deset (10). Ponudjač je dužan isporučiti tehničku i korisničku dokumentaciju u hard i elektronskoj formi.

Provedba implementacije rješenja.

Ponudjač je dužan dostaviti u sklopu ponude i Projektni plan sa razrađenim detaljima implementacije kompletnog rješenja, uključujući definisanje projektnog tima, način rada i izvještavanja o napretku implementacije.

Rok za izvršenje nabavke

Od potpisivanja ugovora rok za implementaciju softverskog rješenja je tri (3) mjeseca.

Kriterijumi o ispunjavanju ugovornih obaveza

Kao zvanična potvrda ugovornog organa o ispunjavanju ugovorenih obaveza sačinat će se zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu između projekt menadžera ponudjača i šefa Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije ugovornog organa.

Garantni rok

Od trenutka prijema završenog posla i potpisivanja dokumenta o prijemu softvera garantni rok je dvanaest (12) mjeseci. U ovom roku ponudjač je obavezan korigirati sve greške nastale u softveru a da nisu prouzrokovane od strane korisnika, o trošku ponudjača.



ANEKS 10b

**Tehnička i funkcionalna specifikacija
za nabavku LOT 2 - softvera – modul za implementaciju Zakona o finansiranju
političkih partija**

Tehnička specifikacija

LOT 2 - softvera – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija

Sadržaj po modulima:

1. Modul za reviziju finansiranja političkih stranaka - kreiranje novog modula
2. Modul za implementaciju mandata – dorada i modifikacija postojećeg modula
3. Modul za imovinske kartone – kreiranje novog modula

Uvod

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine u svom radu, kada se govori o izbornom procesu, koristi informatičke alate sublimirane u Jedinstveni izborni informacijski sistem (JIIS). Funkcionalnosti ovog sistema se stalno proširuju i u ovom trenutku CIK BiH ima potrebu za izgradnjom i doradom tri modula. Osnovni modul za reviziju finansiranja političkih stranaka, te dodatni modul za imovinske kartone političkih kandidata i dorada modula za implementaciju mandata izabranih zvaničnika.

Zakonski okvir

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je nadležna za provođenje odredaba Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik BiH“, broj 95/12) i poglavlja 15. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10 i 18/13) kojim su propisani: izvori finansiranja političkih stranaka, finansijsko izvještavanje, nadzor nad finansiranjem, transparentnost finansiranja političkih stranaka, te limit na troškove izborne kampanje.

Sadržaj, način podnošenja, rokovi, davanje na uvid izvještaja, izvještaji o reviziji javnosti kao i procedure po kojima Služba za reviziju obavlja pregled, kontrolu i reviziju finansijskih izvještaja političkih stranaka propisani su osim pomenutim zakonskim aktima i zakonskim podacima objavljenim u („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/13). Uputstvo o izgledu i načinu ispunjavanja obrasca izjave o imovinskom stanju propisan je Izbornim zakonom BiH objavljen u („Službeni glasnik BiH“, broj: 37/14).

Za imovinsko stanje referenca je Uputstvo o izgledu i načinu ispunjavanja obrasca izjave o imovinskom stanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 37/14).

Upravljanje mandatima u skladu sa Izbornim zakonom BiH i to članovima 9.12 stav (1) i stav (2), 10.17, 11.14, 13.6 i 25 Statuta Grada Sarajeva.

Tehnički i nefunkcionalni zahtjevi

Softverska rješenja trebaju u smislu arhitekture podržati dosadašnja rješenja u JIIS-u, i trebaju da predstavljaju integralni dio JIIS-a. Podaci koji se unose i obrađuju putem ovih rješenja trebaju biti smješteni u vlastitoj bazi, dok se zajednički kontrolni podaci nalaze u centralnoj bazi (repozitoriju).

Softverska rješenja trebaju minimalno podržati i omogućiti sljedeće zahtjeve:

1. Podršku za jezike (bosanski, srpski, hrvatski, engleski) po izboru
2. Web rješenje za Internet pristup i rad u lokalnoj mreži
3. Podrška za MS .NET tehnologiju framework 3.5 i naviše
4. Izvorni kod u programskom jeziku C#
5. Rad sa minimalno RDBMS MS SQL server 2008 R2 i servisima
6. Upotreba stornih procedura na bazi

7. Integracija sa AD za pristup aplikaciji
8. Autentifikacija za eksterne korisnike sistema
9. Integracija sa JIIS sistemom
10. Podrška za sigurnosne aspekte sistema, enkripcija, upotreba tokena i VPN kanala
11. Korisnički interfejs jednostavan i intuitivan sa alatom za pomoć
12. Izvorni kod komentaran i dokumentiran
13. Rad sa kodom u prostorima CiK BiH
14. Metodologija izrade i testiranja rješenja u skladu sa standardima vođenja projekata i kontrole kvaliteta
15. Obezbjedena obuka osoblja uz korisničku i tehničku dokumentaciju
16. Prijedlog Projektnog plana sa definisanom metodologijom i vremenskim okvirima
17. Postimplementacijska podražka u garantnom roku
18. Kvalificiran angažovani kadar deduciran projektu

Funkcionalna specifikacija

Softversko rješenje modula za reviziju finansiranja političkih stranaka treba da bude organizovano na bazi funkcionalnih cjelina kojima se pristupa prema definisanim ovlastima.

A. Rješenje mora sadržavati minimalno navedene cjeline:

1. Administrativno tehnički dio
 - a. Administraciju ovlasti, korisnika i pristupa u sistem
 - b. Administraciju i definisanje izvora podataka
2. Administrativno funkcionalni dio
 - a. Upravljanje parametrima vezanim za rokove unosa
 - b. Upravljanje pravima unosa za pojedine formulare
 - c. Upravljanje ostalim aplikativnim procesima definisanim od strane korisnika
3. Eksterni unos podataka
 - a. Unos podataka po definisanim obrascima
 - b. Grupiranje podataka unutar obrazaca
4. Interni unos i editovanje podataka
 - a. Isto kao i za eksterni unos s mogućnošću editovanja
 - b. Automatsko evidentiranje da je unos interan
 - c. Skeniranje dokumentacije
5. Obrada podataka i revizioni dio
 - a. Pokretanje procesa kontrole
 - b. Pokretanje procesa revizije
 - c. Evidentiranje nalaza i mišljenja
 - d. Zaključivanje kontrola i revizija
 - e. Odobravanje objavljivanja podataka
 - f. Odobravanje dopune podataka za političke stranake
6. Izvještajni dio
 - a. Formiranje parametiziranih izvještaja
 - b. Eksport u druge formate

B. Za potrebe revizije finansijskog poslovanja političkih subjekata, neophodno je obezbijediti unos podataka za sljedeće izvore:

1. Politički subjekti odnosno političke stranke,
2. Interni korisnici

kao i pristup podacima za izvore:

3. Eksternih izvora, (CB BiH, sudovi, APIF, itd),
4. Interni izvori iz JIIS sistema

C. Scenario u kome se može opisati poslovni proces predstavlja ukratko sljedeće. Služba za reviziju definiše rokove i sadržaj podataka koje trebaju dostaviti političke stranke u skladu sa zakonom, a koji su sadržani u obaveznim formularima. Političke stranke putem web aplikacije, za čiju upotrebu su ranije dobili ovlaštenje, mogu sukcesivno unositi podatke organizovane po uzoru na formulare, grupirane u manje cjeline. Unesene cjeline se ne mogu editirati, ali se mogu unositi više puta do određenog roka. Rok se automatski implementira. Po unosu podataka i zaključenju unosa, politička stranka može dobiti printani oblik formulara sa zadnje unesenim podacima kao potvrdu unosa. Aplikacija može dozvoliti i import podataka u predefinisanoj formi. Za one koji ne unesu podatke postoji mogućnost i unosa od strane Službe za reviziju. Ista služba može dozvoliti produženje roka za određene političke stranke. Svi podaci uneseni od strane političkih stranaka se ne mogu editirati niti ispravljati od strane Službe za revizije. Služba podatke historizira i može ih u procesu kontrole upoređivati, kao i dobiti izvještaje o trendovima po izabranim elementima upoređenja.

Na strani CIK BiH, Služba za reviziju u svom radu koristi podatke iz eksternih izvora: podatke o prihodima iz budžeta svih nivoa vlasti u BiH, podatke iz Jedninstvenog registra transakcijskih računa CB BiH, podatke o korištenju poslovnih prostorija u vlasništvu opština i drugih nivoa vlasti, podatke o pravnim licima, donatorima stranke, koja imaju ugovore sa izvršnom vlasti. Ovi podaci se mogu importovati kroz aplikaciju ili direktno prikazivati u aplikaciji. Nakon procedure kontrole i validacije podataka, Služba donosi rješenje o finansijskim pokazateljima, ili provodi reviziju. Naknadna revizija se evidentira u segmentima koji su provjeravani. Nakon zaključenja svih radnji na kontroli, finansijski izvještaji se odobravaju za javno objavljivanje u pdf formatu.

D. Rezime funkcionalnih zahtjeva iz scenarija minimalno treba da zadovolji sljedeće, što ne ograničava CIK BiH da dopuni zahtjeve u fazi definisanja konačnih funkcionalnosti:

1. Administracija pristupa i ovlaštenja,
2. Administracija programskih parametara
3. Unos podataka kroz forme grupiranih podataka
4. Validacija podataka prije spašavanja podataka
5. Import formatiranih podataka
6. Potvrda unosa podataka sa papirnatim ispisom
7. Korištenje eksternih podataka
8. Komparacija podataka
9. Export podataka
10. Evidencija kontrola
11. Evidencija revizija
12. Objava informacija
13. Izvještavanje o toku i statusu kontrola i revizija
14. Generisanje rješenja i potvrda

E. Softversko rješenje modula za imovinske kartone izabranih zvaničnika treba da omogući evidentiranje sadržaja propisanih imovinskih kartona u istom obliku kao što su propisani imovinski kartoni. Ovaj modul predstavlja nadgradnju modula za implementaciju mandata. Podaci iz imovinskih kartona trebaju biti uporedivi u vremenskom razmaku u skladu sa unaprijed zadatim parametrima. Rješenje treba ponuditi način upoređenja unesenih podataka sa skeniranim kartonom ili mogućnost unošenja podataka skeniranjem kartona. Podaci, po

završetku dokumentarnog pregleda, moraju biti nepromjenljivi. Izlazni podaci, odnosno elektronski kartoni mogu biti prikazani po zahtjevu na ekran radi operativnog rada ili u pdf formatu radi javne objave. U zadnjem formatu se eksportuju svi kartoni u skladu sa izbornom godinom i nivoima vlasti. Izvještajni dio treba omogućiti listinge dostupnih i nedostavljenih kartona, kao i sve druge izvještaje koje će u toku definisanja konačnih funkcionalnosti zatražiti korisnik. Minimalne funkcionalnosti ovog modula trebaju podržati:

1. Unos podataka u CIK BiH,
2. Skeniranje i prepoznavanje podataka sa kartona (opciono),
3. Administrativna kontrola unosa,
4. Definisanje podataka za praćenje rasta ili pada sa pragom u procentima ili nominalno
5. Prikaz tendencija po izabranim podacima,
6. Formiranje izvještaja u formi kartona u cjelini ili po segmentima kartona,
7. Pretraga podataka po osnovnim elementima,
8. Statistički izvještaji,
9. Export podataka za objavu

F. Modula za implementaciju mandata preuzima podatke o dodijeljenim mandatima, te omogućava dalje dodjeljivanje, pregled redovnih i zamjenskih mandata, pretragu po više razina i ispis odgovarajućih izvještaja i statistika. Ovaj modul pokrio je neposredne izbore ali ga je potrebno doraditi za posredne izbore. Za ovaj modul potrebno je doraditi pretrage za pojedinačne izborne cikluse/godine. Također, potrebno je napraviti dodatne forme za pregledanje pojedinačnog tijela vlasti i omogućiti biranje istih preko izbornika, a koji bi se mogli pretraživati po nazivu ili po izbornom nivou. Omogućiti izvještavanje po osnovu trenutnog stanja članova/mandata pojedinačnog tijela vlasti, kao i izvještaje o dostavljenoj dokumentaciji. Omogućiti automatsku provjeru kandidata kroz relevantne baze podataka unosom imena, prezimena ili JMB i printanje izvještaja o izvršenoj provjeri. Omogućiti automatsku dodjelu mandata u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Dodatne minimalne funkcionalnosti ovog modula trebaju podržati:

1. Upravljanje i održavanje imenovanja gradskih vijeća i domova naroda na državnom i entiteskim nivoima
2. Mogućnost unosa, izmjene i označavanja obrisanih podataka o imenovanim predstavnicima
3. Pretraga podataka iz dostupnog seta
4. Dodatne forme zasebno za:
 - a. Dom naroda Parlamentarne skupštine BiH,
 - b. Dom naroda Parlamenta Federacije BiH,
 - c. Vijeće naroda Republike Srpske,
 - d. Gradsko vijeće Grada Sarajeva,
 - e. Skupštinu Grada Istočno Sarajevo,
 - f. predsjednik i potpredsjednici Federacije BiH
5. Izvještaji statističkog i analitičkog tipa
 - a. Trenutno stanje na listi političkog subjekta,
 - b. Trenutno stanje u tijelu vlasti
6. Provjera kandidata pri dodjeli zamjenskih mandata sa izvještajem
7. Dodjela zamjenskih mandata

Autorska prava i zaštita intelektualne svojine

Sva generisana dokumentacija, izmjene na aplikativnom programskom kodu i druge vrste informacija u elektronskoj ili hard kopiji, a koje proisteknu u toku trajanja ugovornog odnosa

sa CIK BiH, postaje trajno vlasništvo CIK BiH koja zadržava pravo na izmjene, dorade i promjene.

Sve informacije, obezbjeđene kroz dokumentaciju, aplikativni programski kod, pristupom na baze podataka ili neki drugi način, a vlasništvo su CIK BiH, Izvršilac usluge ne smije koristiti izvan opsega ugovorenih obaveza i ima obavezu zaštititi od neovlaštene upotrebe. Aplikativni programski kod Izvršilac može imati na raspolaganju samo u za to predviđenom okruženju autoriziranom od strane CIK BiH uz obavezno potpisane izjave o zaštiti informacija.

Projektni plan

Vođenje projekta mora biti u skladu sa vodećim svjetskim metodologijama, kao što je Agile, Scrum ili ekvivalent. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti Projektni plan sa opisom metodologije po kojoj će se voditi predmetni projekat. Predložena metodologija mora uključiti metode i načine određivanja projektne organizacije, terminski plan izvedbe (aktivnosti i resursi), mjerila za ocjenjivanje uspješnosti projekta, standardi za projektnu dokumentaciju, način kontrole kvaliteta, plan testiranja, plan obuke, implementacioni vremenski okvir, prihvatanje projekta i redovno izvještavanje u projektu.

Obuka korisnika

Ponuđač je obavezan izvršiti obuku korisnika za pravilan rad na sistemu i izdati potvrde o realizaciji obuke. Broj korisnika koje je obavezan ponuđač da obučiti će utvrditi ponuđač i ugovorni organ tokom realizacije ugovora.

Rok za izvršenje nabavke

Od potpisivanja ugovora rok za implementaciju softverskog rješenja je četiri (4) mjeseca.

Garantni rok

Od trenutka prijema završenog posla i potpisivanja dokumenta o prijemu softvera garantni rok je dvanaest (12) mjeseci. U ovom roku ponuđač je obavezan korigirati sve greške nastale u softveru a da nisu prouzrokovane od strane korisnika, o trošku ponuđača.

Kriterijumi o ispunjavanju ugovornih obaveza

Kao zvanična potvrda ugovornog organa o ispunjavanju ugovorenih obaveza sačinjen će se zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu između projekt menadžera ponuđača i šefa Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije ugovornog organa.

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni glasnik R BiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

NACRT U G O V O R A
O NABAVCI ROBE - LOT 1 - SOFTVER I HARDVER ZA SKLADIŠNU
EVIDENCIJU / USLUGA - LOT 2 - SOFTVER – MODUL ZA IMPLEMENTACIJU
ZAKONA O FINANSIRANJU POLITIČKIH PARTIJA

između:

(1) Bosna i Hercegovina Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik Dr. Ahmet Šantić (u daljnjem tekstu: Naručilac), identifikacijski broj: 4200539410001, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i

(2) _____, koga zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvršilac), identifikacijski broj: _____ PDV broj: _____, transakcijski račun broj: _____ kod _____ banke.

Član 1.
(Predmet ugovora)

(1) Predmet ovog ugovora je nabavka robe – LOT-1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju / usluga – LOT-2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija za potrebe rada Centralne izborne komisije BiH prema detaljnom opisu iz Aneksa 10a / 10b tenderske dokumentacije tehnička i funkcionalna specifikacija za nabavku robe – LOT-1 - softver i hardver za skladišnu evidenciju / usluga – LOT-2 - softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija i prema specifikaciji iz člana 10. ovog ugovora.

(2) Naručilac i Izvršilac su saglasni, da izvršilac u ime i za račun Naručioca isporuči robu / izvrši usluge iz stava (1) ovog člana *za potrebe rada Centralne* prema sadržaju Ponude sa kojom je Izvršilac učestvovao u provedenom otvorenom postupku za dostavljanje ponuda i prema definisanim uslovima sadržanim u obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Član 2.
(Vrijednost ugovora-cijena)

(1) Cijena nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ KM (slovima:). sa PDV-om. Cijena nabavke iz člana 1. ovog ugovora iznosi _____ (slovima:.....) bez PDV-a.

(2) Cijena podrazumijeva isporuku robe / izvršenje usluga definisanih u ponudi Izvršioca broj: _____ na lokaciji Naručioca.

Član 3.
(Način plaćanja)

Plaćanje nabavke iz člana 1. ovog ugovora Naručilac će izvršiti uplatom utvrđene cijene iz člana 2. ovog ugovora u roku od 15 dana nakon ispostavljanja računa sa priložima i potrebnom dokumentacijom od strane Izvršioca, po isporuci robe /izvršenju usluge. Uplata će biti izvršena na transakcijski račun Izvršioca broj: _____ koji se vodi kod _____ banke.

Član 4.
(Rok)

Naručilac se obavezuje da isporuči robu / izvrši usluge iz člana 1. ovog ugovora u roku od tri (3) mjeseca (LOT-1) / četiri (4) mjeseca (LOT-2), od dana od potpisivanja ovog ugovora.

Član 5.
(Izvorni kod i licenca)

Izvršilac se obavezuje da za softver i hardver za skladišnu evidenciju LOT-1 isporučiti licencu Naručiocu, a da za softver – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija – LOT-2 isporučiti izvorni kod koji postaje vlasništvo Naručioca.

Član 6.
Kvantitativni i kvalitativni prijem I prihvatanje

(1) Kao zvanična potvrda ugovornog organa o ispunjavanju ugovorenih obaveza sačinjen će se zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu sačinjen i usaglašen između projekt menadžera Izvršioca i šefa Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije Naručioca.

(2) Šef Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije Naručioca dužan je da osigura da se dostavljeni zapisnik blagovremeno pregleda i provjeri i nakon eventualnih dorada prihvati kao ispravan, ovjeri i potpiše od strane projekt menadžera Izvršioca i šefa Odsjeka za informaciono komunikacione tehnologije Naručioca.

Član 7.
(Obuka osoblja)

(1) Izvršilac je obavezan izvršiti obuku osoblja Naručioca za pravilan rad na sistemu softver i hardver za skladišnu evidenciju isporučenom za LOT-1, odnosno za pravilan rad na sistemu softveru – modul za implementaciju Zakona o finansiranju političkih partija implementiranom za LOT-2 i izdati potvrde o realizaciji obuke.

(2) Obuka iz stava (1) uključuje minimalno pet korisnika, a po potrebi Naručioca i više, maksimalno deset (10) za LOT-1, a za LOT-2 broj izvršilaca koji će biti obučeni će utvrditi Naručilac i Izvršilac tokom realizacije ovog ugovora.

Član 8.
(Vanredne okolnosti)

(1) Naručilac i Izvršilac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumjevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovora na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Izvršilac detaljno obavještava Naručioca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Izvršilac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ovom ugovoru, Naručilac ima, i može koristiti, pravo na raskid ovog ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Izvršioca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 9. (Garancija)

(1) Izvršilac garantuje da su robe / usluge iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa ciljevima i zahtjevima postavljenim u tenderskoj dokumentaciji i da će ponuđena rješenja u Projektnom planu biti u skladu sa poslednjim tehničkim standardima.

(2) Garancija za isporučenu robu / izvršene usluge je 12 mjeseci od dana isporuke robe / izvršenja usluge. U ovom roku Izvršilac se obavezuje da će u slučaju kvara robe - softvera i hardvera odazvati se u roku 4 sata od poziva Naručioca, i isti odmah otkloniti, a maksimalno u roku od pet (5) radnih dana od poziva Naručioca, odnosno u slučaju greške nastale u softveru, a da nisu prouzrokovane od strane Naručioca, korigirati (otkloniti iste) o trošku Izvršioca, odmah po pozivu Naručioca, a najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od poziva Naručioca.

Član 10. (Specifikacija usluga)

(1) Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija sa cijenama koju je Izvršilac priložio u svojoj ponudi broj _____ od _____, 2015. godine sa kojom je učestvovao u provedenom otvorenom postupku za dostavljanje ponude.

(2) Sastavni dio ovog ugovora je i Aneks 10a / Aneks10b tenderske dokumentacije Tehnička specifikacija.

(3) U slučaju kolizije između Tehničke specifikacije i Ponude Izvršioca, prioritet ima Tehnička specifikacija.

Član 11. (Zabrana ostvarivanja dobiti za osoblje Naručioca)

Izvršilac neće dozvoliti nikome od osoblja Naručioca da ostvari bilo kakvu direktnu ili indirektnu dobit koja proističe iz ovog ugovora ili dodijeljivanja ugovora. Izvršilac se slaže da prekršaj ove odredbe označava ozbiljno kršenje ovog ugovora.

Član 12. (Povjerljivost podataka)

(1) Sve informacije nastale na osnovu ovog ugovora se smatraju poslovnom tajnom i ne smiju se davati trećoj strani bez odobrenja ugovornih strana.

(2) Izvršilac se obavezuje da svojim ponašanjem i aktivnostima neće povrijediti tajnost podataka, poruka i dokumenata kojima raspolaže Naručilac.

Član 13.
(Bankovna garancija)

(1) Izvršilac će osigurati, na svoj račun, bankovnu garanciju u formi i od banke koja je prihvatljiva Naručiocu, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ovog ugovora iz člana 2. stav (1) ovog ugovora neposredno poslije, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora i deponovati je kod Naručioca. U slučaju gubitka, štete i/ili dodatnih troškova koje bi Naručilac mogao snositi zbog nemarnosti Izvršioca ili neispunjenja rokova i uvjeta iz ugovora ili nekog njegovog dijela od strane Izvršioca, taj dio takvog gubitka, štete i/ili dodatnih troškova koji je predstavljen u ukupnom iznosu ili u iznosu manjem od takve garancije se odmah na početku refundira Naručiocu sa takve garancije, koja ne utiče na njeno pravo da smatra Izvršioca odgovornim za puni iznos ovakvog gubitka, štete i/ili dodatnih troškova.

(2) Rok važnosti bankovne garancije je 120 dana (LOT-1) / 150 dana (LOT-2) od dana dostavljanja iste Naručiocu.

Član 14.
(Zaštita prava)

(1) U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.
(Raskid ugovora)

Naručilac ima pravo da raskine ugovor ili bilo koju odredbu ovog ugovora u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, Izvršilac može naplatiti od Naručioca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida ugovora imao. Takve troškove će Naručilac platiti samo u slučaju da Izvršilac pruži Naručiocu zadovoljavajuće dokaze.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu od dana njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 17.
(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

IZVRŠILAC

Direktor

Broj:
Sarajevo,

NARUČILAC

Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

Broj:
Sarajevo