



На основу члана 61. став (2) Закона о управи ("Службени гласник БиХ", бр. 32/02, 102/09 и 72/17), члана 8. став (2) и (3) Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 и 93/17) и Правилника о унутрашњој организацији Секретаријата Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број: 07-2-02-3-84-1/14 од 22.01.2014. године и број: 05-1-02-3-617-1/15 од 07.09.2015. године, те на основу Одлуке о потреби пријема у радни однос на неодређено вријеме запосленика у Секретаријат Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број: 07-2-34-2-728-1/23 од 15.06.2023. године, предсједник Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос на неодређено вријеме два запосленика у Секретаријат Централне изборне комисије Босне и Херцеговине

- Одсјек за оперативне и заједничке послове

1. Помоћник координатора складишта-возач.....1 (један) извршилац
2. Возач..... 1 (један) извршилац

Кратак опис послова:

1. Помоћник координатора складишта-возач: Помоћник координатора складишта-возач преузима набављена основна средства (опрема) и канцеларијско-потрошни материјал, складишти их и води интерну евиденцију о томе; брине о правилном ускладиштењу основних средстава (опреме) и канцеларијско-потрошног материјала; прима, чува и комплетира изборни материјал и гласачке листиће за бирачка мјеста; отпрема их до изборних комисија; води рачуна о правовременој достави наведеног материјала изборним комисијама; организује пријем бирачког материјала и гласачких листића које су доставиле изборне комисије након затварања бирачких мјеста; брине о безбједносном аспекту дистрибуције и чувања гласачких листића и осталог изборног материјала; управља моторним возилом за потребе предсједника и чланова Централне изборне комисије БиХ, генералног секретара Секретаријата, државних службеника и запосленика у Централној изборној комисији БиХ; брине о одржавању возила, техничкој исправности, регистрацији, чувању и чистоћи возила и одговоран је за моторно возило и опрему у складу са одредбама нормативних аката; обавезан је да брине о сигурности возила, паркирању и гаражирању, а прије стављања у погон возила дужан је да га претходно прегледа и у случају уочавања нечег сумњивог одмах извјести непосредног руководиоца; води евиденцију о пруженим услугама, утрошку горива и коришћењу возила; обавља и друге послове које му одреди координатор складишта и шеф одсјека и за свој рад је одговоран шефу одсјека за оперативне и заједничке послове.

Посебни услови за обављање послова под тачком 1:

1. III степен стручне спреме,
2. KB возач,
3. најмање шест мјесеци радног искуства,
4. обавезан пробни рад у трајању од 30 дана.

Кратак опис послова:

2. Возач: Возач управља моторним возилом за потребе предсједника и чланова Централне изборне комисије БиХ, генералног секретара Секретаријата, државних службеника и запосленика у Централној изборној комисији БиХ; брине о одржавању возила, техничкој исправности, регистрацији, чувању и чистоћи возила и одговоран је за моторно возило и опрему у складу са одредбама нормативних аката; обавезан је да брине о безбједности возила, паркирању и гаражирању, а прије стављања у погон возила дужан је да га претходно прегледа и у случају уочавања нечег сумњивог одмах извјести непосредног руководиоца; води евиденцију о пруженим услугама, утрошку горива и коришћењу возила; обавља и друге послове које му одреди шеф одсјека и за свој рад одговоран је шефу одсјека за оперативне и заједничке послове.

Посебни услови за обављање послова под тачком 2:

1. V степен стручне спреме,
2. BKB возач,
3. најмање једна година радног искуства,
4. обавезан пробни рад у трајању од два мјесеца.

Опћи услови:

1. Да је држављанин Босне и Херцеговине,
2. Да има навршених 18 година,
3. Да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријављује,
4. Да против кандидата није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено са умишљајем у складу с Кривичним законима Босне и Херцеговине,
5. Да није обухваћен одредбама члана IX став (1) Устава Босне и Херцеговине.

Начин пријављивања

Уз пријаву на оглас потребно је приложити следећа документа у оригиналу или овјереној копији

1. Увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци),
2. Изјаву кандидата да није обухваћен одредбом члана IX став 1. Устава Босне и Херцеговине,
3. Доказ о завршеној школи III или V степена, (свједочанство или други валидан доказ), у зависности на коју позицију се кандидат пријављује,
4. Доказ о положеном стручном испиту за КВ или ВКВ возача, у зависности на коју се позицију кандидат пријављује,
5. Доказ о радном искуству (увјерење или потврда),
6. Биографија са адресом становања и контакт телефон.

Напомена: *Изабрани кандидат биће дужан доставити љекарско увјерење о здравственој способности прије заснивања радног односа и увјерење да се не води кривични поступак, не старије од три мјесеца издато од надлежног суда.*

Оглас остаје отворен десет (10) дана од дана објављивања.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве, пријаве кандидата који не испуњавају услове тражене у тексту Јавног огласа, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узети у разматрање. Кандидати који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор.

Пријаву са доказима о испуњавању општих и посебних услова, с адресом, контакт телефоном, послати поштом или предати лично на адресу: **Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, Данијела Озме 7, 71000 Сарајево.**