



Sekretarijat

-

Секретаријат

-

Tajništvo

K O D E K S
ponašanja zaposlenih u Sekretarijatu
Centralne izborne komisiji Bosne i Hercegovine

Sarajevo, februar 2008. godine

Na osnovu člana 16. i 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02) i člana 18., a u vezi člana 30. stav (2) Poslovnika Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (»Službeni glasnik BiH«, broj 50/07) i tačke I Odluke o osnivanju Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br: 30/01 i 10/02), uz prethodnu saglasnost Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, datoj na 74. sjednici ,održanoj 27.12.2007. godine, aktom broj: 01-02-2-3654-2/07, generalni sekretar Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine d o n o s i

K O D E K S
ponašanja zaposlenih u Sekretarijatu
Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1.
(Primjena)

(1) Kodeksom ponašanja zaposlenih u Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se principi ponašanja zaposlenih u Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sekretarijat) u vršenju zadataka utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sekretarijata.

(2) Zaposlenim u Sekretarijatu smatraju se rukovodeći državni službenici, ostali državni službenici i zaposlenici koji obavljaju poslove utvrđene opisom radnog mjesta, u odnosu na nadređene i podređene, saradnike, građane i druge subjekte.

Član 2.
(Cilj i sadržaj)

(1) Cilj ovog Kodeksa je regulisanje proceduralnih pravila koja promoviraju ulogu i ugled državne službe u Sekretarijatu.

(2) Kodeks sadrži principe ponašanja, obaveze upoznavanja sa sadržajem kodeksa i nadzor nad provođenjem Kodeksa.

(3) Odredbe Kodeksa primjenjivat će se na sve zaposlene u Sekretarijatu u svim slučajevima koji nisu utvrđeni Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

POGLAVLJE II. PRINCIPI KODEKSA

Član 3.
(Dužnost zaposlenog)

(1) U ostvarivanju principa Kodeksa, zaposleni je obavezan preduzimati, u skladu sa ovim Kodeksom, određene radnje i mjere odnosno suzdržavati se od onih radnji koje su kao takve zabranjene.

(2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta, osim obaveza koje proizilaze iz zakona i drugih podzakonskih akata, zaposleni je dužan:

- a) poštivati Ustav Bosne i Hercegovine;
- b) poštivati i biti privržen pravnom poretku Bosne i Hercegovine;
- c) sprječavati zloupotrebu položaja u Sekretarijatu radi lične koristi;
- d) svjesno, stručno, samostalno i odgovorno obavljati zadatke uz puno zalaganje za afirmaciju Sekretarijata i čuvati njegov ugled, o čemu mora voditi računa i van radnog vremena;
- e) pronalaziti u svakom konkretnom slučaju, na Ustavu Bosne i Hercegovine i zakonima zasnovano rješenje i sprječavati nepravilnosti u radu u Sekretarijatu;
- f) strpljivo, pristojno i ljubazno ponašati se prema radnim kolegama, prema strankama u ostvarivanju njihovih ustavima i zakonima utvrđenih prava, poštivati njihovo dostojanstvo, prava i slobode, jednakost i ravnopravnost;
- g) biti ažuran i tačan u radu;
- h) poštivati radnu disciplinu;
- i) osigurati što bolje uvjete za rad drugih zaposlenika u Sekretarijatu (npr: suzdržavati se od glasnog smijanja, galame, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale koja su nedolična za državnu službu);
- j) prikladno izgledati i odijevati se;
- k) svesti privatne posjete u Sekretarijatu na najmanju mjeru;
- l) imovinu i radno vrijeme ne koristiti u privatne svrhe;
- m) njegovati lijepu riječ (usmenu i pisanu na jezicima u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini);
- n) stalno raditi na svom općem i stručnom obrazovanju i usavršavanju i kulturno se ponašati;
- o) svoje znanje nesebično prenositi drugim zaposlenim u Sekretarijatu i davati im tačne informacije;
- r) osigurati da nagrađivanje bude samo rezultat rada;
- s) izbjegavati sklonosti za favoriziranje određenog zaposlenog i
- t) razvijati kolegijalne i korektne odnose prema drugim zaposlenim.

Član 4. **(Zabrane zaposlenom)**

Zaposlenom u Sekretarijatu nije dozvoljeno:

- a) obavljati ili ne obavljati neki posao u Sekretarijatu u kojem postoji njegov lični interes;
- b) koristiti imovinu Centralne izborne komisije BiH u privatne svrhe, što se prvenstveno odnosi na uredski materijal i sredstva rada;
- c) povlašćivati i prekoračivati određena prava zbog političke, nacionalne, rasne, vjerske, polne ili druge pripadnosti;
- d) iskazivati sklonosti prema nekom fizičkom ili pravnom licu u postupku rješavanja predmeta iz nadležnosti Centralne izborne komisije BiH;
- e) davati izjave ili informacije koje bi štetile ugledu Centralne izborne komisije BiH;
- f) zloupotrijebiti poziciju u Sekretarijatu radi lične koristi;
- g) nanositi materijalnu štetu Centralnoj izbornoj komisiji BiH namjerno ili iz krajnje nepažnje ili podsticati druge da to čine;
- h) u službenim prostorijama koristiti, posjedovati, prodavati, unositi alkohol i druga zabranjena sredstva i

- i) primati poklone od trećih lica za obavljanje određenog posla (pod poklonom se podrazumijeva svaki poklon koji ima novčanu vrijednost ili uključuje novčana sredstva i usluge).

POGLAVLJE III. OBAVEZA UPOZNAVANJA SA SADRŽAJEM KODEKSA I NADZOR NAD PROVOĐENJEM KODEKSA

Član 5. (Izjava)

- (1) Svi zaposleni u Sekretarijatu, kao i zaposleni koji se prvi put zapošljavaju u Sekretarijatu, obavezni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog Kodeksa.
- (2) Izjava iz stava (1) ovog člana sastavni je dio personalnog dosjea zaposlenog.

Član 6. (Nadzor)

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog Kodeksa u nadležnosti je generalnog sekretara Sekretarijata.
- (2) U slučaju nepridržavanja principa i pravila ovog Kodeksa, generalni sekretar Sekretarijata preduzet će odgovarajuće mjere u skladu sa Zakonom o državnoj službi u institucijama BiH, Zakonom o radu u institucijama BiH, odnosno drugim propisima.

POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7. (Stupanje na snagu i objava)

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 05-1-02-2-561/19
Sarajevo, 25.02.2008. godine

